



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
протокол от 30.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
от 30.08.2019г. № 107

Положение о методическом совете школы



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В. И. Некрасова»
(МБОУ «СОШ № 9 им. В. И. Некрасова»)

30.08.2019 г.

№ 107

Приказ

Об утверждении «Положения о методическом совете школы»

В соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о методическом совете школы»
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Смирнову Л.Г.

Директор

В.Е. Шаталова

Ознакомлена:

Смирнова Л.Г. _____

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений и творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям и творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

- создание методических объединений, творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений, творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений и творческих групп;
- изучает опыт работы методических объединений и творческих групп;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы по УВР, ВР;
- руководители методических объединений и творческих групп;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на его заседании, утверждается директором школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в триместр (или по необходимости).

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях и творческих группах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.