



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
протокол от 30.08.2024 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
от 30.08.2024 № 133

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»**

г. Сосновый Бор
2024

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова».

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Учреждение).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по общим критериям «качество образовательных результатов», «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план соответствующей основной общеобразовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов учащихся.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- участники образовательных отношений (педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления и администрация Учреждения);

- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования на право осуществления образовательной деятельности, государственной аккредитации

образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- учредитель Учреждения.

1.7. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

1.8. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости учащихся.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится поурочно, тематически, по учебным четвертям/полугодиям.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится в следующих формах: ответ на уроке, домашнее задание, контрольная работа (в том числе тематическая, итоговая, диагностическая), проверочная работа (в том числе тематическая, а также Всероссийская проверочная работа), диктант, грамматическое задание, словарный диктант, контрольное списывание, самостоятельная работа, сочинение, изложение, комплексный анализ текста, выразительное чтение, заучивание наизусть, чтение, монолог/диалог, аудирование, устный счет, тестирование, проект (в том числе коллективный), творческая работа, реферат, лабораторная работа, практическая работа, выполнение заданий базового и повышенного уровня.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости:

- при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих отметок за все виды учебной работы учащихся на уроке;

- при недельной нагрузке 2 часа – на основании не менее 6 отметок за все виды учебной работы учащихся на уроке;

- при недельной нагрузке 3 и более часов – на основании не менее 9 отметок за все виды учебной работы учащихся на уроке;

- при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час отметка за полугодие выставляется на основании не менее 5 текущих отметок за все виды учебной работы учащихся на уроке;

- при недельной нагрузке 2 часа – на основании не менее 11 отметок за все виды учебной работы учащихся на уроке;

- при недельной нагрузке 3 и более часов – на основании не менее 15 отметок за все виды учебной работы учащихся на уроке;

- при длительном отсутствии по уважительной причине при недельной нагрузке 2 и более часов – на основании не менее 5 отметок за учебный период.

2.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

2.5.1. Поурочный и тематический текущий контроль успеваемости определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий (рекомендуемая норма поурочного контроля – не менее 30% учащихся класса за урок).

2.5.2. Текущий контроль успеваемости по учебным периодам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 – 9-х классах;
- по полугодиям – в 10 – 11-х классах.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале (используется только положительная и неразличаемая по уровням фиксация);

- во 2 – 11-х классах – в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям);

- безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», по предметам «Хореография», «Шахматы», «Функциональная грамотность» в начальных классах, по предмету «Индивидуальный проект» в 10-м классе;

- в форме «зачет/незачет» по итогам учебного периода на основе средневзвешенного балла текущих отметок по учебным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 5,0, то выставляется «зачет», от 0 до 2,49 – «незачет»).

2.5.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и сразу же заносится в электронный журнал и дневник учащегося.

2.5.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал к следующему уроку, за сочинения в 10 – 11-х классах – не позднее 10 календарных дней после его написания.

2.5.6. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок.

2.5.7. Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска учащимся учебных занятий по уважительной причине.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.2.2. проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие

ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.3. могут проходить:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны);

- по заявлению совершеннолетние учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итоговой контрольной работы, итоговой контрольной работы в формате Единого государственного экзамена, Всероссийской проверочной работы, творческого проекта, комплекса заданий стандартизированной формы, комплекса заданий стандартизированной формы в формате Единого государственного экзамена, контрольной работы, практической работы, творческой работы, дифференцированного зачета (нормативы / теоретические основы), зачета, итогового сочинения, индивидуального проекта, контрольного списывания, контрольной проверки навыка чтения вслух, итогового теста.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в установленных в пункте 3.3 Положения формах один раз в год с целью контроля освоения учащимися учебного предмета, курса (модуля) в полном объеме.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.5.1. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения аттестации определяются учебными планами соответствующих основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года.

3.5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения перед началом учебного года.

3.5.4. Учащиеся, не присутствовавшие по каким-либо причинам в Учреждении в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально.

3.5.5. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения не менее чем за два месяца до ее проведения по соответствующему календарному учебному графику;

- учителем-предметником данного класса по соответствующему учебному предмету;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности;

- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе;

- координирует деятельность по проверке работ руководитель предметного методического объединения учителей.

3.5.6. С целью обеспечения объективности образовательных результатов учащихся:

- к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе;

- в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, члены Управляющего совета Учреждения;

- проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии с

проведением Всероссийских проверочных работ, Основного государственного экзамена, Единого государственного экзамена.

3.5.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде и в электронном журнале.

4. Выставление отметок за четверть/полугодие, учебный год

4.1. Четвертная/полугодичная отметка учащемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть/полугодие с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной учащимся за разные виды учебной работы. Формула подсчета средневзвешенной оценки и шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему представлены в Приложении к настоящему Положению.

Отметка выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Выставление четвертной/полугодичной отметки:

оценка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,50 до 5 при условии выполнения не менее 50% всех видов контрольных работ, указанных в Приложении к настоящему Положению (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачет, тестирование), на «отлично» при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за указанные работы;

оценка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,50 до 4,49 при условии выполнения 90% всех видов контрольных работ, указанных в Приложении к настоящему Положению (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачет, тестирование), на «хорошо» и «отлично» при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за указанные работы;

оценка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,50 до 3,49 при условии выполнения не менее 90% всех видов контрольных работ, указанных в Приложении к настоящему Положению (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачет, тестирование), на оценку не ниже «удовлетворительно»;

оценка «2» ставится, если средневзвешенный балл составляет 2,49 и ниже и более 50% всех видов контрольных работ, указанных в Приложении к настоящему Положению (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачет, тестирование), выполнены на оценку ниже «удовлетворительно».

По предметам с безотметочным контролем образовательных результатов по итогам четверти/полугодия выставляется «зачет/незачет».

4.3. С целью мотивации учащихся на повышение качества образовательных результатов за четверть/полугодие, год во 2 – 11-х классах Учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана за три недели до окончания четверти/полугодия, года.

4.4. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, по предметам с безотметочным контролем образовательных результатов выставляется «зачет/незачет».

4.5. Годовые отметки выставляются как средний балл четвертных/полугодовых отметок.

Отметка выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Если по предмету не проводится промежуточная аттестация, то годовая отметка – это среднечетвертная/среднеполугодовая. Если по предмету проводится промежуточная аттестация, то итоговая отметка (в электронном журнале «итоговая») – это среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на аттестационном испытании (в электронном журнале «экзаменационная»).

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о четвертных/полугодовых и годовых отметках, отметках, полученных на промежуточной аттестации (если она проводится по предмету), итоговых отметках путем выставления отметок в электронный журнал и дневники учащихся.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных представителей) учащихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.5. Ликвидация академической задолженности учащимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. Учащиеся, проходящие обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6. Повторное обучение учащихся

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету (часть образовательной программы) по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями);

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Учреждения о неусвоении

учащимися программы 1-го класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Положением о порядке приема учащихся.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения в соответствии с Положением о переводе и отчислении учащихся.

7.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения за семь дней до ее проведения;

- предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением учителей и утверждается приказом директора Учреждения.

7.8. Проведение и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь предметной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной предметной комиссией Учреждения, в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать учебный предмет, курс (модуль) в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Положением о порядке приема учащихся.

Приложение
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащегося в отчетный период (четверть/полугодие).

Минимальный вес оценки – 1 балл, максимальный – 10 баллов.

Тип задания	Вес	Тип задания	Вес	Тип задания	Вес
Анализ текста	7	Коллективный проект	4	Работа на уроке (задания базового уровня)	4
Аудирование	10	Комплексный анализ текста	8	Работа на уроке (задания повышенного уровня)	6
ВПР	10	Конспект	5	Работа над ошибками	3
Выразительное чтение	3	Контрольная работа	9	Реферат, доклад	4
Говорение	10	Контрольное списывание	6	Самостоятельная работа	6
Грамматическое задание	8	Контрольный диктант	9	Словарный диктант	7
Грамотность	8	Контурные карты	5	Сочинение	8
Диагностическая контрольная работа	7	Лабораторная работа	5	Спортивные нормативы	9
Диалогическая речь	10	Математический диктант	4	Творческая работа	4
Домашнее задание	3	Монолог/диалог	6	Тематическая (проверочная) работа	8
Заучивание наизусть	6	Ответ на уроке	3	Тематическая контрольная работа	9
Зачет	8	Пересказ	6	Устный счет	4
Изложение	8	Практическая работа	5	Чтение	5
Индивидуальный проект	10	Проверочная работа	8	Эссе	7
Итоговая контрольная работа	10				

Формула подсчета средневзвешенной оценки

Средневзвешенная оценка = сумма произведений оценок и их веса / сумма веса оценок

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему

Средневзвешенный балл	Отметка	Средневзвешенный балл	Отметка
От 0 до 2,49	«2»	От 3,50 до 4,49	«4»
От 2,50 до 3,49	«3»	От 4,50 до 5	«5»