



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
протокол от 31.01.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
от 31.01.2024 № 26

**Положение
о школьном олимпиадном центре
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»**

г. Сосновый Бор
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном олимпиадном центре МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и организации деятельности школьного олимпиадного центра (далее – ШОЦ) МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- письмо Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 18 сентября 2023 г. № 19-36024/2023 «О создании школьных и муниципальных олимпиадных центров»;

- распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12 декабря 2023 г. № 3348-р «О региональном проекте «Развитие олимпиадного движения в системе образования Ленинградской области» на 2024 – 2028 годы»;

- распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22 января 2024 г. № 105-р «Об утверждении примерного перечня функций руководителя школьного олимпиадного центра в общеобразовательных организациях Ленинградской области»;

- письмо Ленинградского областного центра развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» от 9 января 2024 г. № 02 «Методические рекомендации по созданию муниципальных и школьных олимпиадных центров и примерные положения о муниципальном и школьном олимпиадном центре»;

- письмо Комитета образования Сосновоборского городского округа от 23 января 2024 г. № 06-05-02-420/24-0 «О примерном перечне функций руководителя школьного олимпиадного центра ОО».

2. Основные цели, задачи и функции ШОЦ

2.1. Основными целями деятельности ШОЦ являются:

- создание в Учреждении эффективной системы подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (далее – ВсОШ);

- обеспечение результативности участия учащихся во всех этапах ВсОШ.

2.2. Основные задачи ШОЦ:

- создание в Учреждении условий для эффективной подготовки учащихся к участию во ВсОШ;

- планирование деятельности по организации подготовки учащихся к участию во ВсОШ;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) о ВсОШ как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о льготах, предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ при поступлении на обучение в вуз;

- организация олимпиадной подготовки на базе Учреждения с привлечением кадрового ресурса Учреждения;

- организация взаимодействия с муниципальным олимпиадным центром (далее – МОЦ) в целях обеспечения участия учащихся Учреждения в мероприятиях МОЦ, направленных на олимпиадную подготовку;

- привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса медицентра – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», базовых школ, создаваемых в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров, осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

2.3. Для выполнения возложенных на него задач ШОЦ осуществляет следующие

функции:

- организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;
- координирует деятельность педагогических работников Учреждения, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных кружков в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;
- осуществляет информирование педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, о мерах, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах по подготовке учащихся к участию во ВсОШ;
- формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных учащихся Учреждения в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;
- ведет реестр мотивированных и перспективных учащихся Учреждения;
- организует на уровне Учреждения индивидуальное сопровождение наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ учащихся, учащихся – участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:
 - организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы Учреждения,
 - в период между занятиями в ГБУ ДО Центр «Интеллект» организует контроль за выполнением учащимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на муниципальном уровне и уровне ГБУ ДО Центр «Интеллект»;
- организует участие учащихся Учреждения в школьном и муниципальном этапах ВсОШ;
- организует участие учащихся Учреждения в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе медиацентров, программ Заочной математической школы ГБУ ДО Центр «Интеллект»;
- осуществляет контроль за посещаемостью учащимися Учреждения занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
- контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;
- осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;
- формирует реестр олимпиадных тренеров из числа педагогических работников Учреждения, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- организует сетевое взаимодействие учителей – наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателями медиацентров с целью обмена опытом;
- организует участие школьных учителей – наставников олимпиадной подготовки в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в медиацентрах в качестве слушателей;
- организует участие учителей – олимпиадных тренеров в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;
- организует участие учащихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус. Курсы»;
- организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-наставников;
- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в Учреждении: информирование на сайте школы, оформление стенда о результатах олимпиады, поздравление победителей и призеров ВсОШ.

3. Управление деятельностью ШОЦ

3.1. Управление деятельностью ШОЦ осуществляется администрацией Учреждения, руководителем ШОЦ, МОЦ.

3.2. О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию Учреждения и МОЦ.

4. Состав ШОЦ

4.1. ШОЦ создается в форме методического объединения педагогических работников, занимающихся организацией и олимпиадной подготовкой учащихся Учреждения.

4.2. Деятельность ШОЦ осуществляется во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.3. В состав ШОЦ входит до пяти педагогических работников Учреждения: руководитель ШОЦ, заместитель директора по УВР, педагоги, занимающиеся олимпиадной подготовкой учащихся.

5. Функции руководителя ШОЦ

5.1. Руководитель ШОЦ осуществляет следующие функции:

- осуществление оперативного руководства ШОЦ в целях создания эффективной системы олимпиадной подготовки учащихся, обеспечения результативности участия учащихся во всех этапах ВсОШ;

- представление интересов ШОЦ по доверенности в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях Ленинградской области;

- планирование и обеспечение деятельности ШОЦ по организации в Учреждении подготовки учащихся к результативному участию во ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях;

- формирование из числа педагогических работников Учреждения кадрового состава для реализации функций ШОЦ, распределение функциональных обязанностей между педагогическими работниками, входящими в состав ШОЦ;

- ведение школьного реестра учащихся Учреждения, проявивших выдающиеся способности (победители, призеры олимпиады);

- контроль выполнения педагогическими работниками функциональных обязанностей при реализации функций ШОЦ;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) о целях и задачах создания и деятельности ШОЦ;

- осуществление анализа результативности деятельности ШОЦ;

- предоставление директору Учреждения, руководителю МОЦ аналитической информации о результатах работы ШОЦ;

- организация взаимодействия с МОЦ, РОЦ в целях обеспечения участия учащихся Учреждения в мероприятиях, направленных на олимпиадную подготовку;

- направление директору Учреждения предложений:

- по организации повышения квалификации учителей, занимающихся олимпиадной подготовкой учащихся,

- по развитию в Учреждении внеурочной деятельности, направленной на подготовку учащихся к участию во ВсОШ;

- организация обобщения и распространения педагогического опыта олимпиадной подготовки учащихся;

- участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями и центрами для достижения целей и задач ШОЦ.

6. Финансирование ШОЦ

6.1. Финансирование ШОЦ осуществляется за счет:

- бюджетных средств Учреждения;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.