



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»  
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»  
протокол от 28.01.2025 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»  
от 30.01.2025 г. № 29

## **Положение о школьной Службе медиации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы медиации.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- Федеральный закон N 194-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- Стандарты восстановительной медиации. Разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации, 17 февраля 2009 г.
- Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года;

• Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430- р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей»;

1.3. Школьная служба медиации объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса на добровольных началах, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

## **2. Цели и задачи школьной службы медиации**

2.1. Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачи службы медиации:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
- повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

## **3. Содержание деятельности школьной службы медиации**

3.1. Деятельность службы школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

3.2. В основе деятельности службы школьной медиации лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в школе, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения «групп равных» («группы равных» – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);
- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- обеспечение помощи при разрешении участниками «групп равных» конфликтов между сверстниками, а также участие в роли комедиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

#### **4. Принципы деятельности школьной службы медиации**

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

4.1. Принцип **добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

4.2. Принцип **конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

4.3. Принцип **нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4.4. Принцип информированности сторон, медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

#### **5. Порядок формирования школьной службы медиации**

5.1. Служба медиации – это служба, созданная в школе и состоящая из работников образовательной организации, обучающихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

5.2. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

5.3. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации, прошедший обучение проведению примирительных программ.

5.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### **6. Порядок работы школьной службы медиации**

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

- 6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 6.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.
- 6.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб или среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы медиации обязательно принимает участие в программе примирения.
- 6.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.
- 6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.
- 6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 6.10. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 6.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон, чтобы помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 6.12. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях (прописаны в Стандартах восстановительной медиации) других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 6.13. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **7. Организация деятельности школьной службы медиации**

- 7.1. Администрация МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова» предоставляет службе медиации помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 7.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся, родителей.
- 7.3. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.
- 7.4. Администрация МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова» содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 7.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 7.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в

качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении, а также предложения по улучшению качества работы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Куратору службы медиации  
МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»

\_\_\_\_\_ (ФИО куратора)

от \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)  
ученика \_\_\_\_\_ класса,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего несовершеннолетнего ребенка и \_\_\_\_\_ для разрешения конфликтной ситуации, возникшей «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_

**Служба школьной медиации МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»**

**Согласие на проведение процедуры медиации**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса

настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта, возникшего между

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      расшифровка

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу \_\_\_\_\_, являюсь  
законным представителем несовершеннолетнего (ФИО) \_\_\_\_\_, дата

«ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ» (для родителей),

«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ» (для усыновителей)

«ст 15 п. 2,3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» (опекуны),

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006

г., настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего

несовершеннолетнего

ребенка в службе медиации \_\_\_\_\_ (

наименование учреждения), находящегося по адресу: \_\_\_\_\_,

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- адрес проживания и контактный телефон;

- вид образовательного учреждения;

- семейный статус;

- образование;

- место работы и должность и любая другая информация.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в следующих целях:

проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта между моим  
ребенком и

---

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих действий в отношении персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего ребенка: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)