



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
от 30.08.2023 № 148

Положение
о группах продленного дня (присмотра и ухода)
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»

г. Сосновый Бор
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о группах продленного дня (присмотра и ухода) МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, частями 7, 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», Постановлением правительства Ленинградской области №787 от 31.10.2022 «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции»

1.2. Положение определяет порядок открытия групп продленного дня (присмотра и ухода) (далее – группы продленного дня), структуру их деятельности и порядок осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Учреждение).

1.3. Группы продленного дня в Учреждении организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

2. Режим работы группы продленного дня, требования к организации присмотра и ухода в группах продленного дня

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении формируются группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода.

2.2. Согласно части 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Обеспечение соблюдения учащимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок;
- организацию подвижных игр;
- организацию отдыха;
- организацию самоподготовки.

2.4. Отдых учащихся должен продолжаться не менее двух часов после окончания учебных занятий.

2.5. Основная часть времени, отводимого на отдых, должна пройти на свежем воздухе, в связи с чем целесообразно проведение до обеда прогулки длительностью не

менее одного часа (в зависимости от погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 30 – 40 минут), сопровождаемой подвижными играми и физическими упражнениями, местом для прогулки и подвижных игр может быть пришкольная территория или спортивное ядро Учреждения.

2.6. Помещения для работы групп продленного дня целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.7. Для учащихся первых классов дополнительно должна быть выделена игровая комната.

2.8. Продолжительность работы групп продленного дня определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащихся.

2.9. Самоподготовка (подготовка домашних заданий) проводится в учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.

2.10. Самоподготовку рекомендуется начинать в 15 – 16 часов – в период физиологического подъема работоспособности учащихся.

2.11. Учащемуся предоставляется возможность осуществления произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы.

2.12. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- 2 – 3-ьи классы – 1,5 часа;
- 4 – 5-ые классы – 2 часа;
- 6 – 8-ые классы – 2,5 часа;
- 9 – 11-ые классы – до 3,5 часа.

2.13. Учащимся, завершившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.14. В группах продленного дня может быть реализована определенная Учреждением внеурочная деятельность.

2.15. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено трехразовое питание учащихся:

- завтрак – на второй или третьей перемене во время учебных занятий;
- обед – в 13 – 14 часов;
- полдник – в 16 – 17 часов.

Горячее питание для учащихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет родительских средств.

2.16. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать учащихся для занятий в кружках и секциях на базе Учреждения, для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

3. Порядок открытия и комплектования групп продленного дня

3.1. Группы продленного дня открываются для учащихся в возрасте от 6,5 до 18 лет с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.2. Продолжительность работы групп продленного дня составляет 30 часов в неделю.

3.3. Наполняемость группы продленного дня должна быть не более 25 человек, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – не более 15 человек.

3.4. Комплектование группы продленного дня осуществляется для учащихся:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения.

Возможно также комплектование смешанных групп.

3.5. Основанием для открытия группы продленного дня является запрос родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.6. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется:

- потребностью учащихся и их родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении.

3.7. Группа продленного дня создается Учреждением в следующем порядке:

- проводится изучение потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в открытии группы продленного дня;
- осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся;
- формируется контингент учащихся согласно заявлениям родителей (законных представителей);
- утверждается необходимая документация.

4. Порядок зачисления обучающихся в группы продленного дня

4.1. Зачисление обучающихся в группы продленного дня осуществляется с 01 сентября текущего года приказом директора общеобразовательного учреждения согласно письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) учащегося заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимся в группе продленного дня по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

4.3. При приеме учащегося в группу продленного дня Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с документами, регламентирующими предоставление данной услуги.

4.4. Зачисление обучающихся в группу продленного дня в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.5. Детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детям, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, детям военнослужащих, родители (законные представители) которых умерли в течение одного года с момента прекращения участия в специальной военной операции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в ходе участия в специальной военной операции установлено право на внеочередное обеспечение местом в группе продленного дня;

4.6. Осуществление данной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- несоблюдение условий договора;

4.7. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Регламентация деятельности группы продленного дня

Деятельность группы продленного дня регламентируется:

5.1. настоящим Положением,

5.2. принятыми и утвержденными в соответствии с требованиями настоящего Положения локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, обеспечивающими деятельность группы продленного дня.

6. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения

6.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимися в группе продленного дня, должностной инструкцией, Кодексом профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Директор Учреждения:

- несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня, охрану жизни и здоровья учащихся в группах продленного дня, организацию горячего питания и отдыха учащихся;

- утверждает режим работы и план работы групп продленного дня, должностную инструкцию воспитателя группы продленного дня;

- формирует группы продленного дня.

6.3. Воспитатель группы продленного дня:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения;

- отвечает за организацию присмотра и ухода за учащимися, жизнь и здоровье учащихся в период их пребывания в группе продленного дня, систематическое и своевременное ведение журнала посещаемости учащимися группы продленного дня.

7. Родительская плата за присмотр и уход в группах продленного дня.

7.1. Услуга является платной. Оплата за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Право на льготное пребывание в группах продленного дня путем освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается:

7.2.1. детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

7.2.2. детям, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные

Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

7.2.3. детям военнослужащих, родители (законные представители) которых погибли (умерли) в связи с исполнением служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

7.2.4. детям военнослужащих, родители (законные представители) которых умерли в течение одного года с момента прекращения участия в специальной военной операции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в ходе участия в специальной военной операции.

7.3. Основанием для получения льготы является:

- справка о подтверждении прохождения военной службы по частичной мобилизации (добровольно поступивших для участия в специальной военной операции), выданная Военным комиссариатом или воинской частью, либо контракт о прохождении военной службы;

- свидетельство о смерти принимавшего участие в специальной военной операции, проходившего военную службу по частичной мобилизации (добровольно поступившего для участия в специальной военной операции) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- справка о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) полученного в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Документы предоставляются как в подлиннике, так и копии, заверенные руководителем образовательного учреждения. Копии могут быть заверены нотариально.

7.4. Права, установленные п.п. 7.2.1-7.2.2 пункта 7.2 предоставляются ребенку до окончания срока участия родителя (родителей) (законного (законных) представителей) в специальной военной операции либо срока прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации. При прекращении оснований для получения льготы, ее замены, а также при возникновении существенных изменений, родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде об этом руководителя учреждения».

7.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня утверждается постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, исходя из суммы затрат на присмотр и уход за месяц пребывания учащегося в группе продленного дня, рассмотренных на тарифной комиссии при администрации. Расчет родительской платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа (постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 17.01.2023 № 68).

7.6. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в группах продленного дня в соответствии с Санитарными нормами за счёт средств родителей (законных представителей).

8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.2. Родительская плата может вноситься безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет Учреждения не позднее 20-го числа расчетного месяца через кредитные организации.

8.3. Банковские услуги оплачивают вносители средств согласно прейскуранту банка.

8.4. Родительская плата, внесенная за дни непосещения учащимся группы продленного дня, учитываются при оплате за следующий месяц.

8.5. В случае выбытия учащегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения.

Приложение 1
к Положению
о группах продленного дня
(присмотра и ухода)
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»

Форма

Договор

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимся в группе продленного дня

г. Сосновый Бор

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Шаталовой Валентины Егоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса _____ года рождения в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт «Обязанности Исполнителя» настоящего Договора), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания учащегося в группе продленного дня (пункт «Обязанности Родителя» настоящего Договора).

1.2. Стоимость услуги составляет _____ рублей _____ копеек.
Иные условия: _____.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить учащегося в группу продленного дня.

2.1.2. Конкретный перечень услуг по присмотру и уходу за учащимся в группе продленного дня:

2.1.3. Ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход за учащимся в группе продленного дня.

2.1.4. Оказать помощь семье в развитии навыков самостоятельности, бытового обслуживания, соблюдения учащимся личной гигиены и режима дня.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство учащегося.

2.1.6. Информировать Родителя о режиме работы группы продленного дня, об оплате, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие условий пребывания учащегося в группе продленного дня утвержденным санитарным правилам.

2.1.8. Предоставлять Родителю интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за учащимся место в группе продленного дня в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязанности Родителя.

Родитель обязан:

2.2.1. Знать требования, которые предъявляются в группе продленного дня к учащемуся, содействовать их выполнению учащимся.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в группе продленного дня в соответствии с нормативными правовыми актами. Перерасчет осуществляется при пропуске 50% занятий и более за один отчетный период по уважительной причине при наличии медицинского документа и личного заявления на имя Исполнителя.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение учащимся группы продленного дня, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому, в случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения учащимся группы продленного дня своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. В случае невозможности посещения учащимся группы продленного дня уведомить об этом воспитателя группы продленного дня посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания учащегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье учащегося).

2.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Своевременно вносить плату (до 20-го числа расчетного месяца).

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учащимся имущества Исполнителя и имущества других учащихся при наличии вины.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении Договора направляется Родителю за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

3.1.2. Отчислить учащегося из группы продленного дня:

а) за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания в группе продленного дня (систематическое несоблюдение времени пребывания в группе продленного дня, указанного в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;

г) при переводе учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы учащегося.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем группы продленного дня обратиться к заместителю директора по воспитательной работе, к директору школы либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе продленного дня с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья учащегося.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Договор действует до _____.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения учащимся группы продленного дня без уважительной причины в течение месяца;
- нарушения правил пребывания в группе продленного дня;
- невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд.

4.3.3. По инициативе Родителя на основании его заявления.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении Договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 (десять) календарных дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»

188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, Липовский проезд, д. 13

(тел./факс 8 (813 69) 3-62-60)

buhgalter@sch9.edu.sbor.net

Получатель

Комитет финансов Сосновоборского городского округа (МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова л\с 20007032, л\с 21007032)»

р/с 03234643417540004500

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

Единый к/с 40102810745370000098

Назначение платежа

КБК 00000000000000000130

_____ В.Е. Шаталова

Родитель _____

Учащийся _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

_____ / _____ /