



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
протокол от 24.08.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
от 31.08.2021 № 150

**Положение
о группах продленного дня (присмотра и ухода)
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»**

г. Сосновый Бор
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о группах продленного дня (присмотра и ухода) МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, частями 7, 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"».

1.2. Положение определяет порядок открытия групп продленного дня (присмотра и ухода) (далее – группы продленного дня), структуру их деятельности и порядок осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Учреждение).

1.3. Группы продленного дня в Учреждении организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

2. Режим работы групп продленного дня, требования к организации присмотра и ухода в группах продленного дня

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении формируются группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за учащимися.

2.2. Согласно части 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Обеспечение соблюдения учащимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок;
- организацию подвижных игр;
- организацию отдыха;
- организацию самоподготовки.

2.4. Отдых учащихся должен продолжаться не менее двух часов после окончания учебных занятий.

2.5. Основная часть времени, отводимого на отдых, должна пройти на свежем воздухе, в связи с чем целесообразно проведение до обеда прогулки длительностью не менее одного часа (в зависимости от погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 30 – 40 минут), сопровождаемой подвижными играми и физическими упражнениями, местом для прогулки и подвижных игр может быть пришкольная территория или спортивное ядро Учреждения.

2.6. Помещения для работы групп продленного дня целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.7. Для учащихся первых классов дополнительно должна быть выделена игровая комната.

2.8. Продолжительность работы групп продленного дня определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащихся.

2.9. Самоподготовка (подготовка домашних заданий) проводится в учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.

2.10. Самоподготовку рекомендуется начинать в 15 – 16 часов – в период физиологического подъема работоспособности учащихся.

2.11. Учащемуся предоставляется возможность осуществления произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы.

2.12. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- 2 – 3-ьи классы – 1,5 часа;
- 4 – 5-ые классы – 2 часа;
- 6 – 8-ые классы – 2,5 часа;
- 9 – 11-ые классы – до 3,5 часа.

2.13. Учащимся, завершившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.14. В группах продленного дня может быть реализована определенная Учреждением внеурочная деятельность.

2.15. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено трехразовое питание учащихся:

- завтрак – на второй или третьей перемене во время учебных занятий;
- обед – в 13 – 14 часов;
- полдник – в 16 – 17 часов.

Горячее питание для учащихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет родительских средств.

2.16. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать учащихся для занятий в кружках и секциях на базе Учреждения, для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

3. Порядок открытия и комплектования групп продленного дня

3.1. Группы продленного дня открываются для учащихся в возрасте от 6,5 до 18 лет с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.2. Продолжительность работы групп продленного дня составляет 30 часов в неделю.

3.3. Наполняемость группы продленного дня должна быть не более 25 человек, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – не более 15 человек.

3.4. Комплектование группы продленного дня осуществляется для учащихся:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения.

Возможно также комплектование смешанных групп.

3.5. Основанием для открытия группы продленного дня является запрос родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.6. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется:

- потребностью учащихся и их родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении.

3.7. Группа продленного дня создается Учреждением в следующем порядке:

- проводится изучение потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в открытии группы продленного дня;
- осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся;
- формируется контингент учащихся согласно заявлениям родителей (законных представителей);
- утверждается необходимая документация.

4. Порядок зачисления учащихся в группы продленного дня

4.1. Зачисление учащихся в группы продленного дня осуществляется с 1 сентября текущего года приказом директора Учреждения по письменным заявлениям родителей

(законных представителей) учащихся.

4.2. Между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) учащегося заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимся в группе продленного дня по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

4.3. При приеме учащегося в группу продленного дня Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с документами, регламентирующими предоставление данной услуги.

4.4. Зачисление учащихся в группу продленного дня в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.5. Осуществление данной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- несоблюдение условий договора.

4.6. Отчисление учащихся из групп продленного дня осуществляется приказом директора Учреждения.

5. Регламентирование деятельности групп продленного дня

5.1. Деятельность групп продленного дня регламентируется:

- настоящим Положением;
- режимом работы, утвержденным директором Учреждения;
- планом работы, утвержденным директором Учреждения.

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимся в группе продленного дня, должностной инструкцией, Кодексом профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Директор Учреждения:

- несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня, охрану жизни и здоровья учащихся в группах продленного дня, организацию горячего питания и отдыха учащихся;
- утверждает режим работы и план работы групп продленного дня, должностную инструкцию воспитателя группы продленного дня;
- формирует группы продленного дня.

6.3. Воспитатель группы продленного дня:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения;
- отвечает за организацию присмотра и ухода за учащимися, жизнь и здоровье учащихся в период их пребывания в группе продленного дня, систематическое и своевременное ведение журнала посещаемости учащимися группы продленного дня.

7. Родительская плата за присмотр и уход в группах продленного дня

7.1. Услуга является платной, льготы не предоставляются. Оплата за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня утверждается постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, исходя из суммы

затрат на присмотр и уход за месяц пребывания учащегося в группе продленного дня, рассмотренных на тарифной комиссии при администрации. Расчет родительской платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа (постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 08.02.2017 № 281).

7.3. Учреждение организует питание учащихся в группах продленного дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.2. Родительская плата может вноситься безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет Учреждения не позднее 20-го числа расчетного месяца через кредитные организации.

8.3. Банковские услуги оплачивают вносители средств согласно прейскуранту банка.

8.4. Родительская плата, внесенная за дни непосещения учащимся группы продленного дня, учитываются при оплате за следующий месяц.

8.5. В случае выбытия учащегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения.

Приложение
к Положению
о группах продленного дня
(присмотра и ухода)
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»

Форма

Договор

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимся в группе продленного дня

г. Сосновый Бор

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Шаталовой Валентины Егоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса _____ года рождения в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт «Обязанности Исполнителя» настоящего Договора), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания учащегося в группе продленного дня (пункт «Обязанности Родителя» настоящего Договора).

1.2. Стоимость услуги составляет 1200 (одну тысячу двести) рублей 00 копеек.
Иные условия: _____.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить учащегося в группу продленного дня.

2.1.2. Конкретный перечень услуг по присмотру и уходу за учащимся в группе продленного дня:
_____.

2.1.3. Ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход за учащимся в группе продленного дня.

2.1.4. Оказать помощь семье в развитии навыков самостоятельности, бытового обслуживания, соблюдения учащимся личной гигиены и режима дня.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство учащегося.

2.1.6. Информировать Родителя о режиме работы группы продленного дня, об

оплате, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие условий пребывания учащегося в группе продленного дня утвержденным санитарным правилам.

2.1.8. Предоставлять Родителю интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за учащимся место в группе продленного дня в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязанности Родителя.

Родитель обязан:

2.2.1. Знать требования, которые предъявляются в группе продленного дня к учащемуся, содействовать их выполнению учащимся.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в группе продленного дня в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение учащимся группы продленного дня, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому, в случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения учащимся группы продленного дня своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. В случае невозможности посещения учащимся группы продленного дня уведомить об этом воспитателя группы продленного дня посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания учащегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье учащегося).

2.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Своевременно вносить плату (до 20-го числа расчетного месяца).

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учащимся имущества Исполнителя и имущества других учащихся при наличии вины.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении Договора направляется Родителю за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

3.1.2. Отчислить учащегося из группы продленного дня:

а) за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания в группе продленного дня (систематическое несоблюдение времени пребывания в группе продленного дня, указанного в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;

г) при переводе учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы учащегося.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем группы продленного дня обратиться к заместителю директора по воспитательной работе, к директору школы либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе продленного дня с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья учащегося.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Договор действует до _____.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения учащимся группы продленного дня без уважительной причины в течение месяца;
- нарушения правил пребывания в группе продленного дня;
- невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд.

4.3.3. По инициативе Родителя на основании его заявления.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении Договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 (десять) календарных дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»

188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, Липовский проезд, д. 13

тел./факс 8 (813 69) 3-62-60

Получатель Комитет финансов Сосновоборского городского округа (МБОУ "СОШ № 9 им. В.И. Некрасова" л\с 20007032)

р/с 03234643417540004500 отделение Ленинградское Банка России// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101 к/с 40102810745370000006

Назначение платежа

КБК 000000000000000000130

_____ В.Е. Шаталова

Родитель _____

Учащийся _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

_____ / _____ /