

Принято
на педагогическом совете
Протокол №

Утверждено
Приказ №
от .

Положение об индивидуальной проектной работе учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальной проектной работе учащихся МБОУ «СОШ № 9 им. В. И. Некрасова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, образовательной программой МБОУ «СОШ № 9 им. В. И. Некрасова».

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание работы, устанавливает правила и порядок организации деятельности по разработке, реализации и презентации результатов индивидуальных проектов обучающихся 10 классов МБОУ «СОШ № 9 им. В. И. Некрасова» (далее – Школа).

1.3. Индивидуальный проект может быть представлен в виде: завершено учебного исследования; или разработанного учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.4. Учебное исследование – описание и осмысление открытий, сделанных авторами работ (школьниками). Результатом учебных исследовательских работ является новое знание. Это знание может быть «объективно новым» (новым для всех), может быть субъективно новым (новым для самих школьников, его открывающих).

1.5. Учебный проект – это деятельность по исследованию и решению какой – либо проблемы, направленная на создание результата в виде:

- реальных объектов с заданными функциональными, технико – экономическими, экологическими и потребительскими качествами;
- или разного рода теоретического (интеллектуального) продукта (экспозиции, эскизы, макеты, модели устройств, механизмов, приборов, машин и т.п.)

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, проектной, учебно – исследовательской, социальной, художественно – творческой, иной).

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.8. Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно – исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способ действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2. Цели и задачи организации индивидуального проекта

2.1. Администрация

Цель: Создание организационно-управленческих и методических условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- Обеспечение нормативно-правовой базы индивидуальной проектной деятельности обучающихся.
- Обеспечение квалифицированного кадрового сопровождения обучающихся.
- Обеспечение соответствующих ресурсов для реализации проектной деятельности обучающихся.

2.2 Педагогические работники

Цель: Обеспечение организационно-педагогических и психолого-педагогических условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления

целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- Обучение методике учебного проектирования.
- Формирование у обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование).
- Содействие развитию аналитического и критического мышления обучающихся, креативности мышления и деятельности.
- Формирование навыков и развитие умений презентации и самопрезентации.
- Создание условий для мотивации к индивидуальным формам учебно-познавательной деятельности.

2.3. Обучающиеся

Цель: формирование ключевых компетенций, необходимых для жизни и успешной самореализации в информационном обществе, воспитание личности выпускника, готовой к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

Задачи:

- Личностные: осмысление обучающимися ценности образования, приобретение веры в собственные силы и возможности, преодоление трудностей, связанных с определенными видами деятельности (публичные выступления, решения проблемы, умение выстраивать коммуникацию на любом уровне и другие).
- Креативные: реализация творческого (нешаблонного) мышления, умение творчески подходить к решению проблемы: сочинять, составлять задачи, исследовать и т.д.
- Когнитивные: расширение и углубление собственных знаний по какому-либо предмету, проблеме; знакомство с новыми научными областями, теориями, явлениями, объектами, выходящими за рамки учебного плана.
- Методологические: приобретение навыков самоорганизации, самодисциплины, основ самостоятельного исследования, научного поиска.

3. Организация деятельности.

3.1. Общее руководство ИП осуществляет методический совет

- организует проектную деятельность обучающихся в рамках учебного плана,

- утверждает назначение руководителя ИП после выбора обучающимся предметной области, руководителя проекта и получения согласия со стороны учителя не позднее 10 октября,
- утверждает перечень тем проектных работ не позднее 10 октября,
- утвержденный сводный перечень тем работ и назначение руководителей проектов передается классному руководителю для контроля ведения проектной деятельности обучающихся класса не позднее 10 октября,
- утверждает состав предметных комиссий. Члены предметных комиссий проводят предварительную экспертизу работ, представляемых к защите, не позднее 7 дней до итоговой защиты; оценивают содержание проекта по критериям (Приложение 3), участвуют в процедуре защиты проектных работ,
- организует, проводит оценивание и итоговую защиту выполненных проектных работ обучающихся не позднее марта,
- осуществляет выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней.

3.2. Руководителем ИП обучающегося 10 класса является педагог школы, а консультантами могут выступать педагоги дополнительного образования, представители академической науки, профессорско – преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования, родители (законные представители) и др.

Руководитель ИП

- предлагает (формулирует), согласует с обучающимся тему проектной работы,
- предоставляет классному руководителю 10 класса согласованную с обучающимся тему проектной работы для утверждения на методическом совете в соответствии с «Листом согласования тем проектов» не позднее 10 октября,

Лист согласования тем проектов

№	ФИ обучающегося	Тема	Руководитель проекта	Предметная область	Предполагаемый результат (конечный продукт и его назначение)	Проект (П)	Исследование (И)

- составляет совместно с обучающимся план – график выполнения проекта по утвержденной теме (Приложение 1),
- составляет совместно с обучающимся график индивидуальных консультаций (предоставляется методическому совету по требованию),

- составляет рецензию на выполненную работу по примерному макету (Приложение 9),
- проводит дополнительные индивидуальные консультации для обучающегося, представляющем свою проектную работу на конкурсное мероприятие внешкольного уровня,
- может придерживаться рекомендаций по организации работы с обучающимся «Этапы реализации индивидуального проекта» (Приложение 2).

3.3. Индивидуальный проект выполняется в течение 1 учебного года (10 и 11 классы) согласно плану – графику выполнения проекта (Приложение 1) и графику индивидуальных консультаций. Экземпляры данных документов находятся и у обучающегося, и у руководителя проекта.

4. Оценивание индивидуального проекта обучающегося

4.1. Учебный курс «Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности», сопровождающий выполнение проекта, оценивается «зачет/незачет».

4.2. Оценка качества содержания индивидуального проекта.

Качество содержания проектной работы оценивается по 4 критериям. В каждом критерии описаны уровни достижения от 0 до 3 баллов.

Критерии оценивания содержания индивидуального проекта

Критерии		Уровень от 0 до 3 баллов
К1	Тема	3
К2	Концепция исследования	3
К3	Изложение результатов исследования	3
К4	Оформление работы, приложений и списка литературы	3

Описание уровней каждого критерия дано в Приложении 3.

Баллы, полученные по каждому критерию, суммируются.

4.3. Публичная защита индивидуального проекта обучающимся.

Оценка качества защиты индивидуального проекта оценивается по 6 критериям. В каждом критерии описаны уровни достижения от 0 до 2 баллов

Критерии оценивания качества защиты обучающимся индивидуального проекта

Критерии		Уровень от 0 до 2 баллов
К1	Актуальность поставленной проблемы	2

К2	Глубина исследования проблемы	2
К3	Наличие в проекте диагностики	2
К4	Критерий личной заинтересованности автора, творческий подход к работе	2
К5	Качество речи:	2
К6	Оформление презентации	2

Описание уровней каждого критерия дано в Приложении 4.

Баллы, полученные по каждому критерию, суммируются.

4.4. Итоговая оценка и отметка за индивидуальный проект

4.4.1. Итоговая оценка и отметка за индивидуальную проектную работу обучающегося складывается из следующих показателей:

- оценка качества содержания индивидуального проекта (Приложение 3);
- оценка качества защиты проекта (Приложение 4);
- оценка руководителя проекта (Приложение 3).

Баллы, полученные по каждому показателю, суммируются и переводятся в оценку и отметку.

Шкала перевода баллов в оценку и отметку.

Количество баллов/%	Оценка	Отметка
Менее 50% до 18 б.	«посредственное представление»	2
50-69% 18 – 24 б.	«удовлетворительное представление»	3
70 – 89% 25-31 б.	«хорошее представление»	4
90-100% 32-36 б.	«отличное представление»	5

4.4.2. Итоговую отметку за индивидуальный проект выставляет предметная комиссия и передает протокол методическому совету школы.

4.4.3. Отметка за выполнение индивидуального проекта выставляется обучающемуся в журнал по проектной деятельности, личное дело, аттестат о среднем общем образовании.

5. Права и обязанности

5.1. Администрация

5.1.1. Администрация обязана:

- создать нормативно-правовую базу для организации проектной деятельности в МБОУ «СОШ № 9 им. В. И. Некрасова»,
- организовать методическое сопровождение творческого сотрудничества руководителей и обучающихся,
- обеспечить квалифицированное кадровое сопровождение индивидуальной проектной деятельности обучающихся,
- обеспечить финансовые, материально-технические, информационные, учебно-лабораторные условия для реализации ИП обучающимися.

5.1.2. Администрация имеет право:

- осуществлять контроль качества профессиональной деятельности руководителей проектов и учебно-познавательной деятельности обучающихся в рамках реализации ИП,
- консультировать руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования деятельности в рамках ИП.

5.2. Руководитель ИП

5.2.1. Руководитель ИП обязан:

- обеспечить обучение методике учебного проектирования,
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у обучающихся навыков учебного проектирования,
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование),
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение реализации обучающимся ИП и подготовки к презентации,
- создать комфортные психологические условия (мотивация, режим сотрудничества, педагогическая поддержка),
- осуществлять контроль выполнения плана ИП,
- повышать свой профессиональный уровень в сфере управления проектами, при руководстве разработкой, реализацией, подготовкой к презентации результатов ИП, а также при подготовке отзыва и оценивании,

- информировать классного руководителя 10 класса, родителей (законных представителей) обучающегося о несоблюдении плана – графика выполнения проекта, пропусках консультаций без уважительной причины,
- руководствоваться настоящим Положением.

5.2.2. Руководитель ИУП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе,
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы,
- обратиться за помощью к администрации школы в случае систематического несоблюдения обучающимся плана - графика выполнения ИП, иных нарушений.

5.3. Обучающийся

5.3.1. Обучающийся обязан:

- ответственно и добросовестно относиться к деятельности по разработке, реализации, презентации результатов ИП,
- следовать плану – графику выполнения проектной работы (Приложение 1),
- продуктивно выполнять рекомендации руководителя проекта,
- посещать консультации руководителя по индивидуальному учебному проектированию,
- соблюдать сроки запланированных мероприятий,
- при разработке, реализации, презентации результатов ИП руководствоваться настоящим Положением.

5.3.2. Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет),
- обращаться за помощью к администрации в случае непродуктивного сотрудничества с руководителем ИП.

5.4. Классный руководитель 10 класса

5.4.1. Классный руководитель 10 класса обязан:

- осуществляет контроль посещения обучающимися консультаций руководителя ИП,

- информирует родителей (законных представителей) обучающегося о систематическом несоблюдении обучающимся плана - графика выполнения ИП, иных нарушений,
 - выставляет оценки обучающихся класса за ИП в отчетные документы школы
- 5.4.2. Классный руководитель 10 класса имеет право:
- обращаться за помощью к администрации в случае непродуктивного сотрудничества обучающегося с руководителем ИП.

6. Документация Положения

6.1. Приказы:

- о назначении руководителя (организатора), курирующего проектную деятельность учащихся 10 классов (не путать с организацией проектной работы в ОУ),
- о назначении руководителей проектов учащихся, утверждении тем проектов и сроках их выполнения
- об утверждении Положения «Об индивидуальной проектной работе обучающихся»

6.2. Приложения к данному положению

- План – график выполнения проекта (Приложение 1)
- Этапы реализации индивидуального проекта (ИП). Рекомендации (Приложение 2)
- Критерии оценивания содержания индивидуального проекта. (Приложение 3)
- Критерии оценивания защиты индивидуального проекта. (Приложение 4).
- Требования к оформлению проектной работы (Приложение 5).
- Образец «Титульного листа» (Приложение 6)
- Образец «Содержания» (Приложение 7)
- Требования к оформлению компьютерной презентации (Приложение 8)
- Макет рецензии руководителя на проектную работу (Приложение 9)
- Протокол оценивания содержания проектной работы (Приложение 10)
- Протокол защиты индивидуальных проектов обучающихся (Приложение 4)
- Итоговый протокол оценки проекта обучающихся класса (Приложение 11)
- Общие правила для педагогов – руководителей проектов (Приложение 12)