

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области**

**Ленинградский государственный университет  
имени А.С. Пушкина**

# **Методические рекомендации**

*для выполнения аттестационных работ  
по программам профессиональной переподготовки*

**Санкт-Петербург  
2016**

Составители: К. С. Афанасьев, кандидат философских наук, доцент;  
И. А. Сиялова, кандидат педагогических наук, доцент

Рецензенты: Г.Г. Зайцев, доктор экономических наук, заведующий кафедрой  
Управление персоналом (Ленинградского государственного университета  
имени А.С. Пушкина);  
С.В. Иванова, кандидат педагогических наук, ст. научный сотрудник  
лаборатории инноватики учреждения (РАО ИПО )

Методические рекомендации для выполнения аттестационных работ по  
программам профессиональной переподготовки / сост. К.С. Афанасьев, И.А. Сиялова. –  
СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2015. – 45 с.

Методические рекомендации предназначены для слушателей курсов  
профессиональной переподготовки и являются дополнением к учебным программам.  
Содержат основные требования к содержанию аттестационной работы, правилам  
оформления отдельных ее элементов, порядку защиты аттестационных работ.  
Приводятся примерные темы аттестационных работ.

©Ленинградский государственный университет  
имени А.С. Пушкина, 2016 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1. Основные требования к содержанию аттестационной работы                                 | 4         |
| 1.2. Требования к структурным элементам работы  | 4         |
| <b>2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1. Общие требования   | 8         |
| 2.2. Оформление отдельных элементов работы  | 9         |
| 2.3. Оформление иллюстраций   | 9         |
| 2.4. Оформление формул и уравнений  | 11        |
| 2.5. Оформление таблиц  | 12        |
| 2.6. Оформление перечислений  | 13        |
| 2.7. Порядок цитирования  | 13        |
| 2.8. Оформление списка литературы   | 14        |
| 2.9. Оформление приложений  | 14        |
| 2.10. Порядок защиты аттестационной работы  | 15        |
| 2.11. Критерии оценки аттестационной работы   | 17        |
| <b>3. ТЕМЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ</b>   | <b>20</b> |
| 3.1. По программе профессиональной переподготовки «Информатика и информационные технологии» | 20        |
| 3.2. По программе профессиональной переподготовки «Управление образованием»                 | 21        |
| 3.3. По программе профессиональной переподготовки «Психология»                              | 26        |
| 3.4. По программе профессиональной переподготовки «Иностранный язык»                        | 28        |
| 3.5. По программе профессиональной переподготовки «Начальное образование»                   | 31        |
| 3.6. По программе профессиональной переподготовки «Дошкольное образование»                  | 33        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>   | <b>38</b> |

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Основные требования к содержанию аттестационной работы**

Методические рекомендации для выполнения аттестационных работ предназначены для слушателей курсов профессиональной переподготовки и являются дополнением к учебным программам.

В аттестационной работе слушателю необходимо показать прочные теоретические знания по выбранной теме, умение изучать и анализировать источники информации, решать практические задачи, делать обоснованные выводы и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, оценивать эффективность предлагаемых мероприятий.

Содержание аттестационной работы следует излагать четко, логично, без повторов и необоснованных высказываний, научным языком. Каждая глава или каждый параграф должны способствовать решению определенной задачи, сформулированной во введении.

Основное требование, которое предъявляется к аттестационной работе, состоит в том, что она должна носить исследовательско-аналитический характер.

Объем аттестационной работы должен составлять, как правило, не менее 50 и не более 60 страниц печатного текста без учета приложений.

## **1.2. Требования к структурным элементам работы**

Структурные элементы аттестационной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;

- приложения.

**Титульный лист.** Пример оформления титульного листа содержится в приложении 1.

На следующей странице размещается содержание работы. В нем приводится перечень глав, и параграфов аттестационной работы с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Пример оформления содержания приведен в приложении 2.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, объект, предмет исследования, ставится цель и определяются задачи, выбираются методы исследования.

Актуальность темы должна обосновываться проблемами, которые существуют по выбранной теме исследования, указывать на степень разработанности тематики исследования в экономической, педагогической или психологической и периодической литературе, ссылками на конкретные факты и цифры.

Цель работы следует сформулировать четко и не громоздко. В ней отражается основное направление и будущий результат проводимого исследования. Задачи работы конкретизируют, раскрывают цель и даются обычно в порядке перечисления (установить, проанализировать, изучить, разработать, внести предложения и т.п.). Следует избегать указания на задачи, которые не решаются в основном содержании работы.

Объект и предмет исследования взаимосвязаны. Объектом может быть определенное явление или процесс. Предмет отражает проблемные ситуации, которые возникают на объекте и исследуются в работе. Например, объектом исследования могут служить источники средств образовательного учреждения, а предметом - определение их рациональной структуры.

Завершается введение определением методов исследования, которые могут быть количественными и качественными, теоретическими и

эмпирическими и включать математическую и статистическую обработку данных.

Объем введения составляет 3-4 страницы.

В *основной части* работы раскрывается ее сущность, решаются поставленные во введении цели и задачи. Эта часть аттестационной работы состоит, как правило, из двух глав с разделением их на параграфы.

*Первая глава* носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения трудов отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемых проблем, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, сопоставляются различные мнения. Желательно, чтобы слушатель высказывал свою точку зрения по обсуждаемым проблемам.

*Вторая глава* носит аналитико-экспериментальный характер. В ней дается характеристика качественных и количественных методов, которые могут быть использованы для анализа объекта и предмета исследования. Слушатель не должен ограничиваться изложением фактов, а обязан давать их развернутую интерпретацию, выявлять тенденции развития, вскрывать причины их обусловившие, намечать пути устранения имеющихся недостатков. Эта глава в работе должна служить обоснованием последующих разработок, предложений в применении к объекту и предмету исследования. Содержание второй главы следует иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, которые размещаются в тексте работы.

В этой главе аттестационной работы для программ профессиональной переподготовки «Управление образованием» и «Педагогическое образование: технологии» может быть представлена организационно-экономическая характеристика образовательного учреждения, которое является объектом исследования, осуществляется экономико-управленческий анализ его деятельности с использованием методов, приведенных во введении. Последний параграф главы должен

быть посвящен разработке практических предложений. Все предложения и рекомендации должны носить адресный и конкретный характер, по возможности быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Помимо этого, необходимо представить обоснование их организационной, экономической или социальной эффективности.

Основная часть аттестационной работы составляет не менее 40 страниц.

В *заключении* подводятся итоги исследования. В нем формулируются выводы и предложения, составляющие научные и практические результаты проведенной работы, которые в рамках аттестационной работы выносятся на защиту. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, обоснованности разработок. В заключении не следует приводить дополнительные теоретические положения, проводить дополнительный анализ.

Объем заключения, как правило, составляет 3 страницы.

*Список литературы* содержит все материалы, прямо или косвенно используемые при написании аттестационной работы. В списке обязательно должны присутствовать те источники, на которые слушатель делает ссылки в тексте работы.

Список использованной литературы в аттестационной работе должен содержать не менее 25 источников, которые изданы за последние пять лет. Пример оформления списка литературы приведен в приложении 5.

*Приложения* могут содержать вспомогательный материал, который перегружает текст основной части работы. К вспомогательному материалу относятся объемные таблицы, копии учредительных документов, выдержки из нормативно-законодательных актов, инструкции, промежуточные расчеты, анкеты, опросники и другие документы.

## **2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Общие требования**

Аттестационная работа должна быть представлена в машинописной форме на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм.) в четком и грамотном изложении. Качественное оформление позволяет улучшить ее восприятие. Небрежное оформление работы, даже при хорошем содержании, может привести к снижению оценки.

Работа печатается через полтора интервала. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацы начинают с красной строки и печатают с отступом 1,25 см.

Рекомендуемый размер полей: слева – 30 мм., справа – 10 мм., сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (сквозная нумерация по тексту, в том числе и страниц приложений). Номер страницы на титульном листе не ставится, но сам титульный лист включается в общую нумерацию. Иллюстрации и таблицы на отдельных листах также включаются в общую нумерацию. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят посередине верхнего поля страницы или в верхнем правом углу.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, изделий и другие имена собственные в работе лучше приводить на языке оригинала (например, A. Smith, а не А. Смит). Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Все заимствованные определения, формулы, справочные материалы должны иметь ссылки на список литературы, номер которых обозначается в квадратных скобках.



Аттестационная работа должна быть аккуратно сброшюрована и подшита в твердую папку для аттестационных (дипломных) работ.

## **2.2. Оформление отдельных элементов работы**

Все главы и параграфы основной части работы должны иметь заголовки. При этом слова «параграф» не пишется.

Заголовки отдельных элементов работы, включая также названия глав, «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и др., следует располагать в середине строки, печатать прописными буквами, выделенным шрифтом, но без подчеркивания. Перенос части слов в заголовке не рекомендуется. Точки в конце заголовков не ставятся.

Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно двум полуторным интервалам (одной пустой строке). Такое же расстояние делают между названием главы и параграфа.

Главы и параграфы основной части работы нумеруются арабскими цифрами. Другие структурные элементы работы не нумеруют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой: 1., 2. и т.д. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включается в номер главы: 1.1., 1.2., ..., 2.1. и т.д. (см. приложение 2).

## **2.3. Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или, если они не помещаются, на следующей странице. Если иллюстрация достаточно громоздкая, то она может быть представлена в приложении, а в тексте необходимо дать ссылку на нее.

Иллюстрации должны носить содержательный характер, быть информационно емкими и хорошо воспринимаемыми. Часто используют иллюстративный материал из Интернета, что допустимо, но необходимо иметь в виду, что многие такие иллюстрации имеют плохое качество (не видны цифры, названия, смещены линии и т.п.). Использование таких иллюстраций нежелательно.

В работе должны быть ссылки на все иллюстрации. Ссылки содержат порядковые номера иллюстраций. Ссылку выполняют либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (например, «рис. 2»), либо в виде оборота: «... как показано на рис. 5».

Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту, либо по главам (например, рис. 2.4.).

Иллюстрации снабжаются подрисуночной надписью, соответствующей основному тексту и содержанию самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет, как правило, три элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого «Рисунок ...»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, в максимально краткой форме передающий назначение и содержание;

Отсутствие ссылок на источник допускается только в случае, когда приводится широко известная и используемая многократно различными авторами иллюстрация.

Распространенной является ошибка, когда иллюстрации приводятся без каких-либо комментариев. Слушатель должен показать, в какой мере он овладел информацией, представленной в иллюстрации.

Пример оформления иллюстрации приведен в приложении 3.

## 2.4. Оформление формул и уравнений

Уравнение и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения необходимо оставить одну свободную строчку. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака плюс (+), минус (-) или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать по порядку арабскими цифрами в круглых скобках в крайне правом положении напротив формулы без точки от формулы к ее номеру. Допускается нумерация формул в пределах главы.

Пример формулы (наращения простыми процентами):

$$F = P(1+nr), \quad (3.5.)$$

где F - наращенная сумма;

P - исходный капитал;

n - срок начисления процентов;

r - ставка процента.

Многие формулы, в которых используются операции деления, различные знаки, например, суммирования, лучше оформлять с использованием объекта-вставки «Microsoft equation», например (без расшифровки обозначений):

$$NPV = -K + \sum_{i=1}^n \frac{NCF_i}{(1+d)^i}.$$

Сквозная нумерация применяется, когда важных формул и уравнений немного, и в одной главе содержится мало ссылок на формулы

или уравнения из других глав. Нумерация по главам применяется в том случае, когда в тексте используется много важных формул и уравнений, и содержится много перекрестных ссылок на формулы и уравнения из других глав.

Нумеровать следует формулы и уравнения, которые активно используются при анализе.

Формулы, которые следуют из приведенной ранее основной формулы, допускается нумеровать арабской цифрой и прямой срочной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой, например: (5a), (5б).

Ссылка на формулу или уравнение может быть сделана либо в качестве заключенного в круглые скобки выражения («формула 3»), либо в виде оборота типа: «... как видно из формулы 3».

## **2.5. Оформление таблиц**

В аттестационной работе таблицы являются необходимым элементом, особенно в экспериментально-аналитической части, поскольку позволяют лучше представить экспериментальный материал. Однако, если цифровые данные не носят объемный характер, то предпочтительнее привести их прямо в тексте с комментариями.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу размещают, как правило, так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было прочесть, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы на другой лист головку таблицы следует повторить, а в правом верхнем углу следует разместить слова «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, то можно не дублировать ее, а вместо этого пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица ...», без значка № перед цифрой и точки после нее.

Нумерация может быть как сквозной, так и по разделам. Пример оформления таблицы приведен в приложении 4.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, которые делают либо в качестве заключенного в круглые скобки выражения (например, «табл. 2»), либо в виде оборота типа: «... по данным табл. 5».

Приведенные в таблице данные должны быть достоверны, однородны, сопоставимы, сгруппированы по существенным признакам. При отсутствии данных в какой-либо строке таблицы ставиться прочерк. Если данные, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей после ее заголовка.

Не допускается приведение в работе таблиц без их характеристики, основных выводов в тексте.

## **2.6. Оформление перечислений**

Используемые в работе перечисления желательно нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например: 1); 2); 3). Перечисления печатаются строчными буквами с абзацного отступа, разделяются перечисления точкой с запятой. При использовании второй группы перечислений их можно нумеровать маркерной нумерацией, т.е. с использованием специальных символов (точек или дефисов).

## **2.7. Порядок цитирования**

Источником цитаты должно быть цитируемое издание, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки. Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. цитирование с полнотой, гарантирующей неизменность передачи смысла в

источнике и цитате. Цитаты заключаются в кавычки. Работы авторов рекомендуется цитировать по последнему изданию.

Каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноски. Сноске присваивается номер. Нумерация сносок сквозная (с отсылкой к списку литературы, помещаемому в конце работы). Пример сквозной нумерации сносок: «Платежная система – это совокупность правил, договорных отношений, технологий, методик расчета, внутренних и внешних нормативных актов, которые позволяют всем участникам производить финансовые операции и расчеты друг с другом» [25, с.131]. После упоминания о произведении в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывается также номер страницы, на которой помещается используемый источник.

## **2.8. Оформление списка литературы**

Для аттестационных работ рекомендуется использовать комбинированный алфавитный способ группировки литературы.

Источники располагаются в списке по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей (если автор не указан). При этом на первом месте указывают законы Российской Федерации, затем подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств) в хронологическом порядке их принятия (утверждения). Затем следуют монографии, учебники и учебные пособия, перечисляемые в алфавитном порядке. Далее, также в алфавитном порядке перечисляются журнальные и газетные статьи, статистические сборники и отчеты. Затем перечисляются внутренние документы организации. Последними в списке литературы источники из Интернета. Если были использованы источники на иностранных языках, то их указывают в

алфавитном порядке вслед за источниками на русском языке (см. пример в приложении 5).

## **2.9. Оформление приложений**

Приложения оформляются после списка литературы. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение» без точки в конце. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

## **2.10. Порядок защиты аттестационной работы**

Защита аттестационной работы происходит на открытом заседании Итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

Слушатель должен тщательно подготовиться к защите: составить проект доклада, подготовить наглядные материалы и иллюстрации важнейших положений выступления, быть готовым к ответам на вопросы председателя и членов комиссии, на замечания рецензента, научного руководителя.

Для процесса защиты необходимы также отзыв научного руководителя на аттестационную работу (см. Приложение 6) и рецензия (см. Приложение 7).

В отзыве научного руководителя должны быть отмечены основные достоинства и недостатки работы, а также проявленные слушателем в процессе выполнения аттестационной работы профессиональные и личностные качества.

В начале процесса защиты объявляется тема аттестационной работы и предоставляется слово слушателю, который в течение 7-10 минут докладывает содержание выполненной работы. Основное внимание в докладе (около 80% времени) должно быть уделено изложению вопросов

анализа состояния ключевой проблемы и вытекающим из него предложениям.

Примерный план доклада на защите аттестационной работы может быть следующим:

1. актуальность;
2. цель исследования;
3. объект и предмет исследования;
4. гипотеза;
5. задачи (не более 5 задач);
6. ход исследования, методы и методики;
7. база и выборка – при необходимости;
8. основные результаты исследования;
9. выводы и практические рекомендации.

Затем слушателю задают вопросы председатель, члены комиссии и присутствующие. Вопросы должны относиться к теме аттестационной работы, но могут быть и общего теоретического и практического характера. Отвечая на поставленные вопросы, слушатель должен четко и кратко формулировать свои мысли, использовать необходимые аргументы и специальную терминологию.

После вопросов зачитываются отзывы руководителя и рецензента. Затем слушатель отвечает на замечания руководителя и рецензента, поясняя и аргументируя отдельные положения, выражая согласие или отстаивая свою точку зрения.

Оценка защиты аттестационной работы производится на закрытом заседании ГАК с учетом мнений всех членов комиссии, а также оценок научного руководителя и рецензента. Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении уровня оценки учитываются: оригинальность и научно-практическая значимость темы; глубокое понимание современного



состояния рассматриваемых в работе проблем; самостоятельность и творческий подход к проблеме; логичность и четкость изложения; обоснованность основных положений и выводов; знание литературы по разрабатываемой теме; качество оформления работы; содержательность и форма доклада, правильность ответов на вопросы.

После окончания закрытого заседания ИАК слушателям объявляются оценки защиты ими своих работ.

Аттестационные работы, имеющие творческий характер, отличающиеся оригинальностью и глубиной исследования, а также высоким качеством оформления, могут быть рекомендованы к дальнейшей разработке темы на уровне научно-исследовательской работы по кафедре или при подготовке и выполнении диссертационного исследования.

Авторам лучших работ может быть предоставлено право выступить с докладами по выполненным темам на научной конференции. Они также могут быть рекомендованы для поступления в аспирантуру ЛГУ им. А.С.Пушкина.

Защищенные аттестационные работы сдаются в ЦПК для регистрации и хранятся в архиве в течение пяти лет.

## **2.11 Критерии оценки аттестационной работы**

Оценки «отлично» заслуживают аттестационные работы, темы которых представляют научный, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. Структура работы, оцененной на «отлично», должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат должен соответствовать действующим ГОСТам и настоящим рекомендациям, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность доклада слушателя, хорошее знание исследуемой проблемы, свободное оперирование данными исследования, использование во время доклада наглядных пособий (таблицы, схемы, графики, презентации и т.п.) или раздаточного материала, четкость ответов на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ экспериментальной части исследования, материал изложен последовательно с соответствующими выводами, однако с ошибками в изложении и оформлении. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите слушатель показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на эмпирических данных, но имеет поверхностный анализ и недостаточный литературный обзор по теме, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и практические рекомендации. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы, методике анализа и интерпретации результатов. При ее защите слушатель проявляет неуверенность, показывает слабое знание исследования, не

всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за аттестационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа эмпирических данных, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются серьезные критические замечания. При защите аттестационной работы слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### **3. ТЕМЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ**

#### **3.1. По программе профессиональной переподготовки «Информатика и информационные технологии»**

1. Дифференцированный подход к учащимся на уроках математики в общеобразовательных учреждениях.
2. Интерактивная доска как средство обучения.
3. Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках иностранного языка при изучении темы «Музыка» на примере урока «Музыка и музыканты для 9 класса.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий при обучении химии.
5. Использование информационных технологий в проектной деятельности.
6. Использование информационных технологий на уроках биологии в 6 классе.
7. Использование информационных технологий на уроках в начальной школе.
8. Использование информационных технологий на уроках истории и во внеклассной работе.
9. Использование мультимедиа на уроках информатики.
10. Использование мультимедийной презентации в работе классного руководителя.
11. Использование презентаций на уроках ОБЖ в 10 классе.
12. Использование учебного электронного пособия «Виртуальная лаборатория. 8-11 класс» как средства поддержки химического эксперимента и изучения нового материала по предмету.
13. Использование электронных дидактических материалов «Системы счисления» для организации самостоятельной работы учащихся.
14. Методическая разработка урока «Горные породы и минералы» с использованием ЭУМ.

15. Организация обучения учащихся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VII вида на уроках математики (5 класс) с использованием мультимедийного обеспечения.

16. Применение мультимедиа технологий на уроке физической культуры.

17. Разработка в среде MS Power Point 2003 дидактических материалов для текущей проверки знаний учащихся (на примере уроков по теме «Решение уравнений» в 6 классе).

18. Разработка дидактических материалов для учащихся начальных классов по теме: «Алгоритмы и исполнители».

19. Разработка комплекса электронных презентаций для уроков математики в 10 классе.

20. Разработка методического сопровождения курса «Информатика 7 класс».

21. Разработка программно-методического комплекса по изучению программирования в среде С++ Builder.

22. Разработка учебно-методического обеспечения для подготовки к единому государственному экзамену по информатике.

23. Разработка электронного справочного материала по теме: «Устройство персонального компьютера».

24. Реализация дидактических функций интерактивной доски.

### **3.2. По программе профессиональной переподготовки**

#### **«Управление образованием»**

##### ***Управление технологическим и методическим обеспечением учебного процесса***

1. Управление методической деятельностью как средство устойчивого развития образовательного учреждения.

2. Современные технологии управления в системе образования.

3. Формирование организационной культуры как основы управления образовательным учреждением.

4. Внедрение информационных технологий в управлении образовательным учреждением.

5. Технология управления проектами в системе образования.

6. Управление комплексным развитием образовательного учреждения.

#### ***Управление качеством образовательных услуг***

1. Управление качеством образования в условиях внедрения ФГОС.

2. Влияние стиля управления на качество образовательных услуг.

3. Нормативно-правовое обеспечение безопасности образовательного учреждения как фактор управления качеством образования.

4. Системное управление качеством образования.

5. Системно-комплексная диагностика качества образования.

6. Качество дошкольного образования как результат управленческой деятельности.

7. Использование экспертных методов при разработке системы оценки качества образовательных услуг.

8. Управление службой внутреннего контроля в образовательном учреждении.

#### ***Управление персоналом в сфере образования***

1. Мотивация и стимулирование как факторы управления трудовой деятельностью персонала образовательного учреждения.

2. Управление формированием высокоэффективного педагогического коллектива.

3. Управление служебно-профессиональным развитием и продвижением персонала образовательного учреждения.

4. Стимулирование и обеспечение деловой карьеры персонала образовательного учреждения.

5. Планирование работы с персоналом образовательного учреждения в условиях модернизации образования.

6. Управление подготовкой кадрового резерва образовательного учреждения в условиях инновационного развития общества.

7. Совершенствование системы управления персоналом образовательного учреждения.

8. Управление системой повышения квалификации педагогического коллектива.

9. Управление трудовой мотивацией персонала образовательного учреждения.

10. Совершенствование системы оценки персонала в образовательном учреждении.

### ***Стратегическое управление и повышение эффективности управления***

1. Принципы управления инновационным развитием образовательного учреждения в условиях экономического кризиса.

2. Проектирование программы инновационного развития образовательного учреждения как метод стратегического управления.

3. Управление эффективностью деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4. Управление маркетинговой деятельностью в образовательном учреждении.

5. Мониторинг как функция управления в системе образования.

6. Совершенствование параметров безопасности системы управления образовательного учреждения.

7. Управление развитием образовательного учреждения.

8. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения.

### ***Принятие управленческих решений в сфере образования***

1. Принятие управленческих решений на основе принципов образовательного менеджмента.

2. Пути повышения качества управленческих решений в сфере образования.

3. Эффективные формы контроля исполнения решений в

образовательном учреждении.

4. Пути и методы повышения качества и эффективности управленческих решений (информационно-технологический аспект).

5. Разработка информационной базы для задач принятия управленческих решений.

### ***Социально-психологические аспекты управления образовательными учреждениями***

1. Предупреждение профессионального «выгорания» педагогов как управленческая задача.

2. Совершенствование стиля управления персоналом образовательного учреждения.

3. Управление конфликтами в педагогических коллективах.

4. Профилактика конфликтов в системе управления организацией.

5. Соотношение руководства и лидерства (формальной и неформальной структуры) в управлении образовательным учреждением.

6. Методы организации командной работы в образовательном учреждении.

7. Методы формирования благоприятного психологического климата в трудовом коллективе образовательного учреждения.

### ***Государственная образовательная политика и развитие социальной сферы***

1. Управление развитием муниципальной системы образования.

2. Управление взаимодействием образовательных учреждений на муниципальном уровне.

3. Управление системой инклюзивного образования в муниципальном образовании.

4. Управление воспитательной работой в образовательном учреждении.

5. Управление системой поддержки малокомплектных школ.



### ***Государственно-общественное управление в сфере образования***

1. Организация платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

2. Управление системой закупок товаров и услуг в образовательном учреждении.

3. Развитие системы государственно-общественного управления в образовательном учреждении.

4. Управление фандрайзингом в образовательном учреждении.

*Примечание. В связи с изменениями, связанными с вступлением в силу Закона «Об образовании в Российской Федерации», слушатель, исходя из действующих на момент написания локальных нормативно-правовых актов использует в названии аттестационной работы словосочетание «образовательное учреждение» или «образовательная организация».*

### **3.3. По программе профессиональной переподготовки «Психология»**

1. Связь личностных качеств старшеклассников с выбором будущей профессии.

2. Личностные особенности успешного руководителя (гендерный аспект).

3. Взаимосвязь эмоционального благополучия ребенка-дошкольника и структуры семьи.

4. Оценка эффективности коррекционно-развивающей программы по снижению уровня тревожности и повышению самооценки первоклассников.

5. Влияние социально-психологических установок кадетов на показатели эмоциональной сферы в начальном периоде учебной адаптации.

6. Психологические особенности учащихся-волонтеров, занимающихся профилактикой поведения высокой степени риска.

7. Особенности эмоционального выгорания педагогов с различной степенью удовлетворенности жизнью.

8. Особенности адаптации учащихся начальных классов при переходе в среднюю школу.

9. Взаимосвязь личностных особенностей эмоционального выгорания у специалистов по социальной работе.

10. Взаимосвязь психологической готовности и адаптации к школе младших школьников.

11. Влияние стилей воспитания на проявление агрессивности, тревожности, социометрического статуса и общеучебных показателей подростков 13-14 лет.

12. Изучение взаимосвязи типа акцентуации и уровня агрессивности у подростков.

13. Взаимосвязь социометрического статуса и личностных особенностей в подростковом возрасте.

14. Взаимосвязь мотивации учебной деятельности, характеристик личности и успеваемости у студентов 2 и 5 курсов.

15. Зрелость личности школьника как условие успешности обучения.

16. Особенности эмоционального выгорания учителей физической культуры.

17. Влияние взаимоотношений с родителями на риск с суицидального поведения у подростков.

18. Динамика познавательных интересов студентов высшей школы.

19. Самооценка и статус учащихся малокомплектной школы.

20. Ценностно-смысловая сфера личности учащихся спортивной школы.

21. Особенности конформного поведения подростков.

22. Особенности агрессивности подростков из неблагополучных семей.

23. Развитие мотивации к обучению у младших школьников в процессе игровой деятельности.

24. Особенности межличностных отношений в ранней юности.

25. Личностные особенности и мотивация старшеклассников.

26. Особенности мотивационно-потребностной сферы и личностные характеристики педагогов ДООУ.

27. Влияние родительско-детских отношений на уровень тревожности младших школьников.

28. Взаимосвязь социометрического статуса и личностных особенностей в подростковом возрасте

29. Оценка эффективности программы развития эмоционально-волевой готовности к обучению в школе

30. Оценка эффективности программ развития детей дошкольного возраста

31. Адаптационные характеристики младших школьников разного пола

32. Мотивация к учебной деятельности у подростков с умственной отсталостью

### **3.4. По программе профессиональной переподготовки**

#### **«Иностранный язык»**

##### ***Грамматика английского языка***

1. Сопоставление категории падежа в английском и русском языках.
2. Категория определенности/ неопределенности в английском и русском языках.
3. Категория рода в русском и английском языках.
4. Модальные глаголы в английском языке и их перевод.
5. Вид и время английского и русского глагола.
6. Артикль в современном английском языке: проблемы статуса и употребления.

##### ***Лексикология и фразеология***

1. Картина мира английской народной сказки.
2. Зоометафора во фразеологии английского языка.
3. Способы словообразования в русском и английском языках.

4. Лексические заимствования в английском языке.

5. Фразеологические единицы с компонентом-зоонимом в английском языке (и их перевод).

6. Фразеологизмы с компонентом цвета.

7. Фразеологизмы в деловом английском языке.

### ***Теория и практика перевода***

1. Особенности перевода научно-технических текстов.

2. Безэквивалентные грамматические единицы английского языка по отношению к русскому как проблема перевода.

3. Перевод безэквивалентной лексики при переводе с английского языка на русский (на материале романа Лорен Вайсбергер «The Devil wears Prada»).

4. Перевод фразеологических единиц в произведениях П.Г. Вудхауза.

5. Перевод русских гастрономических реалий на английский язык.

6. Перевод названий художественных фильмов на русский язык.

7. Перевод фразеологических единиц (на материале романа Дж.Голсуорси «Собственник»).

8. Перевод междометий.

9. Анализ перевода окказиомонимов.

### ***Семантика и стилистика***

1. Лингвистические особенности газетного стиля английского языка.

2. Языковые средства актуализации национального самосознания в современной английской художественной литературе (на материале романа Джона Саула «The Unloved»).

3. Создание образов политических лидеров с помощью концептуальной метафоры.

4. Лингвистические способы репрезентации концепта «Добро» в повести-сказке Дж.Р.Р. Толкиена «Хоббит или туда и обратно».

5. Английский детский юмор как феномен культуры.

6. Поэтика библейских псалмов.

7. Виды интертекстуальных включений в газетной статье.
8. Способы метафорической репрезентации концепции «Страх» в произведениях ДЖ. Роулинга «Гарри Поттер».
9. Ирония как способ актуализации языковой личности (по произведениям О.Генри).
10. Спортивные метафоры в англоязычной прессе.
11. Стилистические особенности рекламных объявлений в газетах и журналах.
12. Стилистические особенности объявлений о знакомстве.
13. Лексико-семантическое поле «любовь» (на материале англоязычных рассказов и поэзии).
14. Метафора в детской литературе.

### *Литературоведение*

1. Традиции и новаторство в творчестве Шекспира на примере трагедии «Король Лир».
2. Роман приключений Стивенсона и проблема неоромантизма в английской литературе.
3. Различия американского и британского вариантов английского языка.
4. Социальные и психологические аспекты в романе Д.Голсуорси «Братство».
5. Проблемность драматургии и новаторство театра Б.Шоу.
6. Фантастическое и реальное в драматургии Шекспира.
7. Авторский стиль Э.Хемингуэя и передача его при переводе (на материале произведений Э.Хемингуэя).
8. Элементы реалистического мастерства в исторических романах Вальтера Скотта.
9. Эпическая поэма Мильтона «Потерянный мир».
10. Проблема реализма и модернизма в творчестве В.Вульф.
11. Тема «естественного человека» в творчестве Г. Торо.
12. Фантастическое в романе Г.Уэлса.

13. Особенности реализма Голсуорси.

***Методика преподавания иностранных языков***

1 Организационные основы профильного обучения.

2. Компьютерные технологии в обучении английскому языку.

3. Особенности реализации проектной методики на разных ступенях обучения английскому языку.

4. Обучение устно-речевому общению младших школьников на уроках иностранному языку.

5. Ролевые игры на уроках английского языка в начальной школе.

6. Деятельностный подход к обучению иностранному языку младших школьников.

7. Способы развития умений подлинно коммуникативного чтения.

8. Контроль сформированности продуктивных речевых умений учащихся по иностранному языку.

9. Современные средства оценивания уровня обученности учащихся по иностранному языку.

10. Контроль умений аудирования на среднем этапе обучения.

11. Обучение монологической речи на начальном этапе обучения.

12. Обучение письменной речи на начальном этапе.

13. Использование игровых технологий в обучении английскому языку на примере ролевой игры.

14. Использование игровых технологий в формировании коммуникативных навыков иноязычного общения на уроках английского языка на среднем этапе.

15. Применение мультимедийных ресурсов в обучении лексике английского языка.

16. Обучение коммуникативному чтению (на одном из этапов обучения).

17. Формирование умений аудирования иноязычной речи (на одном из этапов обучения).

18. Организация контроля речевых умений учащихся.
19. Реализация принципа наглядности в обучении аудированию.
20. Возможности использования компьютерных технологий в обучении иностранному языку младших школьников.

### **3.5. По программе профессиональной переподготовки «Начальное образование»**

1. Развития творческих способностей учащихся начальной школы.
2. Экскурсия как средство развития наблюдательности младших школьников.
3. Работа над изложением на уроках русского языка в начальной школе.
4. Развитие творческого мышления младших школьников на уроках литературного чтения.
5. Система работы по подготовке к написанию сочинения на уроках русского языка в начальной школе.
6. Развитие монологической речи младших школьников на уроках русского языка.
7. Развитие грамматического строя речи в области словообразования у учащихся начальной школы.
8. Формирование творческих способностей у младших школьников на уроках изобразительного искусства.
9. Развитие логической компетенции у младших школьников на уроках математики.
10. Развитие творческого воображения учащихся начальной школы на уроках ручного труда.
11. Развитие памяти младших школьников на уроках русского языка.
12. Развитие орфографической зоркости учащихся начальной школы на основе работы с тестами.
13. Проектная деятельность учащихся начальной школы на уроках окружающего мира.

14. Формирование графических навыков учащихся младших классов средствами декоративного рисования.

15. Формирование навыков грамотного письма на уроках русского языка в начальной школе.

16. Развитие логического мышления у учащихся начальной школы на уроках окружающего мира.

17. Модель работы начальной школы с семьей.

18. Педагогические условия работы начальной школы с неблагополучными семьями.

19. Типология родительских отношений как фактор социальной адаптации ребенка к обучению в начальной школе.

20. Модель формирования и педагогического сопровождения успешного родительства.

21. Социально-педагогические условия преодоления школьной дезадаптации во внеурочной деятельности.

22. Преодоление школьной дезадаптации первоклассников.

23. Игра как средство социализации младшего школьника.

24. Психолого-педагогическая поддержка первоклассников в период адаптации к школе.

25. Готовность к обучению в школе как фактор успешной адаптации учащихся 1 класса.

26. Дидактическая игра на уроках русского языка (*математики, окружающего мира, и др.*) как средства активизации познавательного интереса у младших школьников.

27. Нравственное воспитание младших школьников во внеурочной работе.

28. Патриотическое воспитание младших школьников во внеурочной работе.

29. Экологическое воспитание младших школьников во внеурочной работе.



30. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся четвертых классов при переходе в основную школу.

31. Формирование самостоятельности в учебной деятельности у учащихся начальной школы в условиях ФГОС.

32. Формирование навыков культуры общения у первоклассников на уроках русского языка.

33. Формирование навыков культуры общения у первоклассников во внеурочной деятельности.

34. Формирование коммуникативных навыков у первоклассников во внеурочной деятельности.

35. Организационно-педагогические условия формирования мотивации учебной деятельности у младших школьников.

36. Портфолио как средство развития самооценки младшего школьника.

### **3.6. По программе профессиональной переподготовки**

#### **«Дошкольное образование»**

1. Формирование эстетического и художественного восприятия детей старшего дошкольного возраста (или младшего школьного) на занятиях рисованием

2. Причины неуспеваемости младших школьников и пути ее преодоления

3. Формирование познавательных интересов младших школьников на уроках русского языка

4. Гражданское воспитание младших школьников в детской общественной организации

5. Активизация познавательной деятельности младших школьников проблемными методами обучения

6. Стил ь взаимодействия «учитель — ученик» как фактор адаптации первоклассников к школе

7. Педагогическая коррекция психологической готовности ребенка к обучению в школе
8. Формирование универсальных учебных действий младших школьников средствами дидактической игры
9. Дидактические игры как средство развития познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста
10. Оптимизация двигательной активности на физкультурных занятиях у детей старшего дошкольного возраста
11. Интерактивные формы взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в воспитании детей дошкольного возраста
12. Формирование географических представлений у детей старшего дошкольного возраста
13. Сенсорное развитие детей в дошкольном образовательном учреждении
14. Трудовое воспитание детей старшего дошкольного возраста
15. Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с природой родного края
16. Специфика организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении
17. Адаптация первоклассника к процессу обучения в школе
18. Трудовое воспитание детей старшего дошкольного возраста
19. Нравственно-эстетическое воспитание старших дошкольников средствами декоративно-прикладного искусства
20. Преимущество в развитии творческих способностей детей на занятиях художественно-практической деятельностью.
21. Развитие воображение у детей старшего дошкольного возраста (или младшего школьного) на занятиях конструированием.
22. Коллективное творчество старших дошкольников на занятиях конструированием как средство формирования «Я-концепции»

23. Воспитание познавательной активности детей старшего дошкольного (или младшего школьного) возраста на занятиях конструированием.

24. Патриотическое воспитание старших дошкольников (или младшего школьника) в процессе познания социальной действительности.

25. Нетрадиционное рисование как средство развития творческих способностей детей дошкольного (или младшего школьного) возраста

26. Социально-нравственное воспитание детей старшего дошкольного (или младшего школьного) возраста в процессе приобщения к истокам народной культуры

27. Развитие художественного восприятия окружающей действительности на занятиях изобразительным искусством

28. Развитие графического образа в рисунках детей старшего дошкольного (или младшего школьного) возраста

29. Музейная педагогика - путь приобщения ребенка к художественной культуре

30. Развивающие игры как средство развития познавательных способностей детей старшего дошкольного (или младшего школьного) возраста

31. Развитие художественно-эстетической активности ребенка-дошкольника (или младшего школьника).

32. Художественное воспитание детей (возраст уточнить) театрализованными средствами.

33. Развитие творческих способностей старших дошкольников (или младших школьников) в процессе создания аппликаций

34. Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста средствами бумажной пластики

35. Развитие мышления у детей (возраст уточнить) с ЗПР на занятиях аппликацией.

36. Формирование образной речи детей старшего дошкольного (или младшего школьного) возраста на интегрированных занятиях.

37. Дидактическая игра как средство развития коммуникативных навыков старших дошкольников.

38. Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных навыков старших дошкольников.

39. Развитие коммуникативных умений у детей на занятиях аппликацией (или другим видом деятельности).

40. Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников в условиях ФГОС.

41. Психолого-педагогические условия адаптации ребенка в ДООУ.

42. Игровая деятельность как средство воспитания социальных навыков детей старшего дошкольного возраста

43. Экологические занятия в ДООУ как средство социализации старших дошкольников.

44. Влияние семьи на адаптацию ребенка в условиях ДООУ.

45. Интегрированные занятия как средство развития внимания и памяти у старших дошкольников.

46. Дидактическая игра как средство воспитания самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста.

47. Адаптация детей раннего возраста в дошкольном учреждении.

48. Социализация старших дошкольников посредством проектной деятельности.

49. Пути и средства формирования наблюдательности у старших дошкольников.

50. Подвижные игры как средство развития физических качеств детей.

51. Методические основы организации продуктивных видов деятельности детей старшего дошкольного возраста

52. Методические основы организации игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста.

53. Образовательная работа с детьми дошкольного возраста в культурных практиках.

54. Портрет современного дошкольника как основа проектирования образовательного процесса в ДОО в условиях введения ФГОС.

55. Педагогическая диагностика в ДОО как условие сопровождения образовательного процесса.

56. Мониторинг в ДОО как условие сопровождения образовательного процесса.

57. Деятельностный подход к организации познавательного развития дошкольников.

58. Педагогическое просвещение родителей детей дошкольного возраста

59. Формирование экологического сознания у детей старшего дошкольного возраста

60. Применение малых фольклорных форм в образовании детей раннего возраста

61. Формирование коммуникативной готовности к школе у детей старшего дошкольного возраста

62. Психолого-педагогическое взаимодействие в дошкольной образовательной организации

63. Современные технологии здоровьесберегающей деятельности в дошкольной образовательной организации

64. Создание условий для реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации

65. Речевое развитие детей дошкольного возраста

66. Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста

67. Игровая деятельность дошкольников

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина

## **Центр повышения квалификации**

### **МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ КАК ФАКТОРЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА  
обучающегося по  
дополнительной  
профессиональной программе  
переподготовки  
«Управление образованием»  
Шнуровой И.И.

Научный руководитель:  
канд. пед. наук, доцент  
Васильева Е.А.

Санкт-Петербург  
2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 3  |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ИССЛЕДОВАНИЮ ПРОЦЕССОВ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ..... | 6  |
| 1.1. Основные подходы к изучению понятия мотивации.....   | 6  |
| 1.2. Понятие и виды стимулирования.....   | 15 |
| 1.3. Системы мотивации и стимулирования труда педагогов.....  | 23 |
| ГЛАВА 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА МБОУ «СОШ № 3Г. ТОСНО» .....                     | 33 |
| 2.1. Краткая характеристика практической базы исследования.....   | 33 |
| 2.2. Экспериментальное исследование мотивации и способов стимулирования педагогов (на примере МБОУ «СОШ № 3 г. Тосно»).....   | 38 |
| 2.3. Результаты исследования мотивации и рекомендации по стимулированию педагогов МБОУ «СОШ №3 г. Тосно».....                 | 43 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....   | 52 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....   | 54 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....   | 56 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....   | 58 |

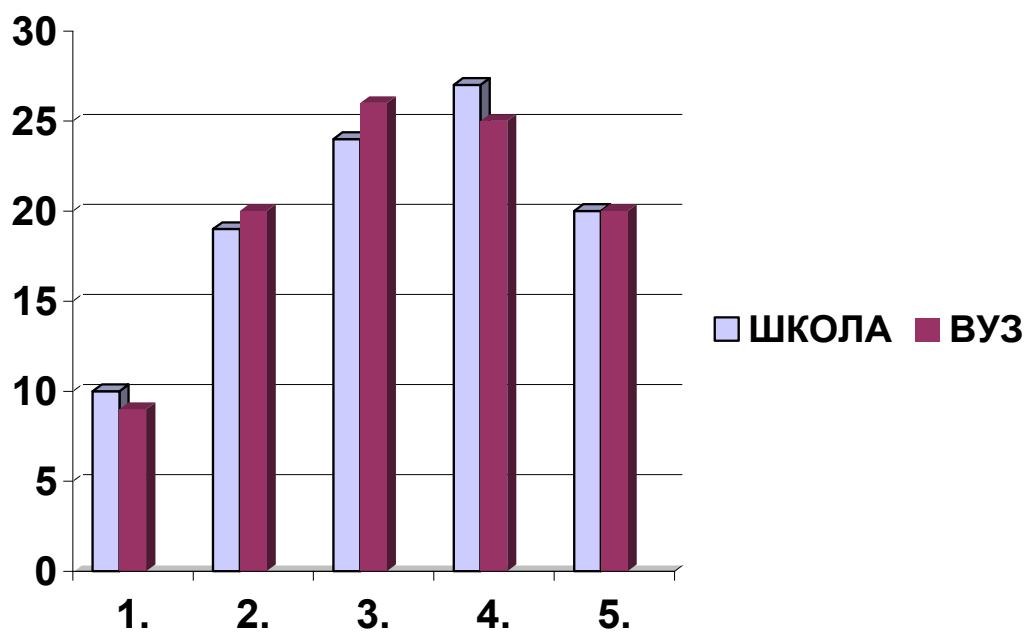


Рисунок 1. Гистограмма распределения показателей стиля поведения в конфликтной ситуации по методике К. Томаса между педагогическими коллективами средней школы и ВУЗа.



Таблица 1.

Определение стиля поведения в конфликтной ситуации членами педагогического коллектива Бокситогорской СОШ №3

|                | Завучи         |    | Учителя старших классов |    | Учителя младших классов |    |
|----------------|----------------|----|-------------------------|----|-------------------------|----|
|                | Кол-во выборов | %  | Кол-во выборов          | %  | Кол-во выборов          | %  |
| Соперничество  | 4              | 7  | 36                      | 12 | 8                       | 6  |
| Сотрудничество | 14             | 23 | 61                      | 19 | 21                      | 16 |
| Компромисс     | 15             | 25 | 81                      | 26 | 40                      | 32 |
| Избегание      | 20             | 33 | 70                      | 23 | 38                      | 30 |
| Приспособление | 7              | 12 | 63                      | 20 | 21                      | 16 |

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Нормативно-правовые акты:

1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

3. Постановление Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

4. Приказ Минобрнауки России N355 от 28 сентября 2009 г. «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 27 октября 2009 г. № 15123;

5. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011–2015 гг., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 сентября 2010 г. № 1340–р.

Основная литература:

6. Дорошина И.Г., Плахина Л.Н. Психология профессионального образования: Учебное пособие. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. технол. акад., 2011. – 260 с.;

7. Малышева М.А. Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2011. – 280 с.;

8. Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. Профориентация. – М.: «Академия», 2012. – 494 с.;

9. Пуденко Т.И. Управление устойчивым развитием муниципальной системы образования в условиях социально-экономических трансформаций: монография. – М.: Граф-дизайн, 2010. – 144 с.;

10. Шкатулла В.И. Образовательное право: Учеб. для вузов. – М.: НОРМА, 2010. – 244 с.

Периодическая литература:

11. Иванов Р.В. О профессиональной ориентации молодежи // Отдел кадров. – 2012. – С. 12-18;

12. Лепешова Е. Формы и методы мотивации и стимулирования работников общеобразовательных школ // Управление персоналом в общеобразовательном учреждении, – 2009. – № 9. – С. 89-94;

13. Райская Н. Национальные проекты. Развитие Образования // Экономика. – 2009. – №20. – С. 24-30;

14. Серегина С.Ф. Развитие образования. Проблемы и перспективы. // Новые известия. – 2009. – №5. – С. 3-4.

15. Тюнников Ю.С. Анализ инновационной деятельности общеобразовательного учреждения: сценарий, подход // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2012. – № 5. – С.34-38.

Интернет-источники:

16. Модернизация образования в России // Специализированный образовательный портал ИННОВАЦИИ в образовании. Режим доступа: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> (дата обращения 03.08.2015).

17. Шабалин Ю.Е. Развитие регионального образовательного пространства / Режим доступа: <http://region.edu3000.ru/favorite.htm> (дата обращения 21.07.2015)

18. Шатон Г.И. Теоретический анализ проблемы управления образовательными системами. / Режим доступа: <http://region.edu3000.ru/favorite.htm> (дата обращения 03.09.2015).

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области

Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина

Центр повышения квалификации

**ОТЗЫВ**

на аттестационную работу обучающегося  
по дополнительной профессиональной программе переподготовки  
«Управление образованием»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема аттестационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель аттестационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области

Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина

Центр повышения квалификации

**РЕЦЕНЗИЯ**

на аттестационную работу обучающегося  
по дополнительной профессиональной программе переподготовки  
«Управление образованием»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема аттестационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент аттестационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_