

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. В. И. Некрасова»**

Приложение к основной образовательной программе  
основного общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
курса внеурочной деятельности**

**«Учимся писать грамотно»  
на 2021 – 2022 учебный год**

**7 классы**

**Слезиной Ирины Геннадьевны,  
учителя русского языка**

г. Сосновый Бор

## 1. Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Учись писать грамотно» общеинтеллектуального направления предназначена для учащихся 7-х классов.

Задачи курса:

- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Формы проведения занятий: лекции, практикумы, работа со словарями, тестирование.

Программа курса внеурочной деятельности курс рассчитана на 34 часов в год, 1 час в неделю.

## 2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностными являются:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, его роли в развитии интеллектуальных, творческих способностей и морально-нравственных качеств личности;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к русскому языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- способность к самооценке речевого поведения; стремление к речевому самосовершенствованию; понимание значения русского языка в процессе получения школьного образования и самообразования;
- достаточный объём словарного запаса и грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе общения; готовность к успешной профессиональной, социальной деятельности.

Метапредметными результатами являются:

- владение всеми видами речевой деятельности:
  - а) рецептивные (слушание и чтение):
    - восприятие и понимание на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами слушания (ознакомительным, детальным, выборочным);
    - восприятие и понимание письменных текстов разных стилей и жанров; владение разными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, аналитическим, поисковым);
    - понимание информации устного и письменного сообщения (темы текста и коммуникативной установки автора, основной мысли и способов её выражения);
    - способность к самостоятельному поиску информации; способность извлекать информацию из различных источников (учебная литература, Интернет, средства массовой информации); свободное пользование словарями разных типов;
    - отбор и систематизация материала на определённую тему; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения и

слушания;

- сопоставление речевых высказываний по разным основаниям (содержание, стилистические особенности, языковые средства);
- умение воспроизводить устный и письменный текст с разной степенью свёрнутости (сжатый/подробный; тезисы, план, конспект);

б) продуктивные (говорение и письмо):

- определение целей предстоящей речевой деятельности, планирование действий, оценивание достигнутых результатов; умение выражать своё отношение к действительности и создавать устные и письменные тексты разных стилей и жанров с учётом речевой ситуации (адресата, коммуникативной цели, условий общения);
- соблюдение основных языковых норм (орфоэпических, орфографических, лексических, грамматических, пунктуационных) в процессе построения текста в устной и письменной форме;
- владение монологической и диалогической формой речи;
- соблюдение правил речевого этикета в различных ситуациях общения;
- осуществление речевого самоконтроля в различных ситуациях общения, в том числе и в повседневном общении;
- определение причин коммуникативных неудач;
- умение совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией с жанрами учебно-научной речи (сообщение, доклад и т. п.);
- участие в дискуссионных формах общения; владение основными приёмами аргументации.

- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни;
- использование родного языка как средства обучения, в том числе на надпредметном уровне;
- использование русского языка для эффективного общения со сверстниками и взрослыми в разных ситуациях общения, в том числе при совместной деятельности;
- владение национально-культурными нормами поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.

Предметными результатами является сформированность следующих умений:

- *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;
- *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- *по синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- *по пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

– по связной речи, чтению и работе с информацией: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

### 3. Содержание внеурочного курса.

Раздел	Содержание	Кол-во часов	Формы учебных занятий
<b>Повторение изученного</b>	Роль русского языка как средства общения в межнациональном коллективе Морфология Правописание имен существительных. Правописание имён прилагательных. Правописание глагола. Правописание наречия. Правописание местоимений. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении.	6	Беседа Практикум Письменные работы
<b>Причастие</b>	Понятие о причастии Морфологические и синтаксические признаки причастий Признаки прилагательного у причастия Признаки глагола у причастия Причастный оборот Выделение причастного оборота на письме Правописание НЕ с причастиями Страдательные и действительные причастия Образование и правописание действительных причастий настоящего времени Образование и правописание страдательных причастий настоящего времени Образование и правописание страдательных причастий прошедшего времени Правописание Е-Ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени	7	Беседа Практикум Тесты Письменные работы

	<p>Правописание гласных перед Н и НН</p> <p>Краткие причастия</p> <p>Правописание НЕ с краткими причастиями</p> <p>Правописание НН в причастиях</p>		
<b>Деепричастие</b>	<p>Деепричастие. Признаки глагола и наречия у деепричастия.</p> <p>НЕ с деепричастием.</p> <p>Деепричастный оборот.</p> <p>Запятыя при деепричастном обороте.</p> <p>Деепричастия совершенного и несовершенного вида, их образование.</p> <p>Словообразование деепричастий.</p> <p>Употребление деепричастий в речи</p>	2	<p>Беседа</p> <p>Практикум</p> <p>Тесты</p> <p>Письменные работы</p>
<b>Наречие</b>	<p>Понятие наречия. Правописание наречий.</p> <p>Правописание приставок и суффиксов наречий.</p> <p>НЕ с наречиями.</p> <p>Правописание наречий. Отличие наречий от других частей речи.</p> <p>Обобщение. Наречие.</p> <p>Развитие речи. Структура написания сочинения, изложения.</p>	7	<p>Беседа</p> <p>Практикум</p> <p>Письменные работы</p>
<b>Служебные части речи</b>	<p>Служебные части речи. Предлоги-антонимы. Употребление предлогов с падежами. Разряды предлогов по значению. Разряды предлогов по происхождению: непроизводные и производные предлоги. Предлоги делового стиля. Правописание предлогов.</p> <p>Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание союзов. Функциональные омонимы: тоже (союз) — то же (местоимение с частицей), чтобы (союз) — что бы (местоимение с частицей) и др. Союзы как важнейшее средство связи частей текста. Формообразовательные и словообразовательные частицы. Разряды частиц по значению. Правописание не и ни с разными частями речи (обобщение). Понятие о междометии. Правописание междометий. Роль междометий в речи.</p>	6	<p>Практикум</p> <p>Тесты</p> <p>Письменные работы</p>
<b>Орфография, морфемика,</b>	<p>Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слов.</p>	6	<p>Практикум</p> <p>Тесты</p>

<b>морфология</b>	Корни с чередованием. Беглые гласные. Орфограммы в приставках. Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов. Орфограммы в суффиксах. НЕ с разными частями речи.		Письменные работы
-------------------	---	--	-------------------

#### 4. Тематическое содержание внеклассного курса

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата
<u>Повторение изученного в 5-6 классах (6 часов)</u>			
1	Язык и речь. Дорога к письменности.	1	1 нед.
2	Орфография как раздел науки о языке. Основные принципы.	1	2 нед.
3	Фонетика. Звуки и буквы. Орфография.	1	3 нед.
4	Орфоэпия.	1	4 нед.
5	Морфемика и орфография.	1	5 нед.
6	Морфология и орфография. Глагол.	1	6 нед.
<u>Причастие (7 часов)</u>			
7	Причастие.	1	7 нед.
8	Гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий.	1	8 нед.
9	Н и НН в суффиксах страдательных причастий и отглагольных прилагательных.	1	9 нед.
10	Краткие причастия и их правописание.	1	10 нед.
11	Обобщение. Н и НН в прилагательных и причастиях.	1	11 нед.
12	НЕ с причастиями.	1	12 нед.
13	Склонение причастий. Причастный оборот. Обособление причастного оборота.	1	13 нед.
<u>Деепричастие (2 часа)</u>			
14	Деепричастие. Деепричастный оборот.	1	14 нед.
15	НЕ с деепричастиями.	1	15 нед.
<u>Наречие (7 часов)</u>			
16	Наречие.	1	16 нед.
17	Правописание наречий.	1	17 нед.
18	Правописание приставок и суффиксов наречий.	1	18 нед.
19	К.З.НЕ с наречиями.	1	19 нед.
20	К.З.Правописание наречий. Отличие наречий от других частей речи.	1	20 нед.

21	Обобщение. Наречие.	1	21 нед.
22	Развитие речи. Структура написания сочинения, изложения.	1	22 нед.
<u>Служебные части речи (6 часов)</u>			
23	Предлог как часть речи.	1	23 нед.
24	Правописание производных предлогов.	1	24 нед.
25	Союзы.	1	25 нед.
26	Сочинительные и подчинительные союзы, их правописание.	1	26 нед.
27	Слитное и раздельное написание союзов.	1	27 нед.
28	Частицы. Раздельное и дефисное написание частиц.	1	28 нед.
<u>Орфография, морфемика, морфология (6 часов)</u>			
29	Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слов.	1	29 нед.
30	Корни с чередованием. Беглые гласные.	1	30 нед.
31	Орфограммы в приставках.	1	31 нед.
32	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1	32 нед.
33	Орфограммы в суффиксах.	1	33 нед.
34	НЕ с разными частями речи.	1	34 нед.
	ИТОГО	34	