



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
протокол от 01.02.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
от 01.02.2022 № 43

с учетом мнения Совета родителей и
Совета старшеклассников

**Положение
об организации питания учащихся
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»**

г. Сосновый Бор
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017 г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021 г. № 921 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области"».

1.2. Положение регулирует вопросы организации питания на бесплатной основе в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Учреждение).

1.3. Бесплатным питанием обеспечиваются:

- учащиеся 1 – 4-х классов (горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день);

- учащиеся 5 – 11-х классов (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей) учащихся).

1.4. Учащиеся 1 – 4-х классов получают бесплатно 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные Учреждением часы с учетом режима учебных занятий.

2. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении питания на бесплатной основе

2.1. В целях определения обоснованности предоставления бесплатного питания в Учреждении образуется комиссия по организации питания, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. На бесплатной основе питание предоставляется учащимся, указанным в пункте 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области (Областной закон Ленинградской области от 17 ноября 2017 г. № 72-оз).

2.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей

(законных представителей) учащихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, в соответствии с Порядком организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области (постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021 г. № 921).

2.4. Заявление и документы на предоставление бесплатного питания родители (законные представители) учащихся подают в комиссию по организации питания.

2.5. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию по организации питания в 10-дневный срок. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания регистрируется в комиссии по организации питания.

2.7. Заявления о предоставлении бесплатного питания рассматриваются на заседании комиссии по организации питания в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.8. Комиссия по организации питания вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права учащегося на получение бесплатного питания.

2.9. Бесплатное питание предоставляется учащемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев выбытия учащегося из Учреждения и утраты учащимся права на получение бесплатного питания.

2.10. Решение комиссии по организации питания вносится в протокол заседания комиссии, на основе которого директором Учреждения издается приказ о предоставлении учащимся бесплатного питания.

2.11. Заявителю и учащемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания комиссии, приказом директора.

2.12. В случае решения об отказе в предоставлении бесплатного питания уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется Учреждением родителю (законному представителю) учащегося в течение трех рабочих дней со дня

принятия указанного решения.

3. Организация питания учащихся на бесплатной основе

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе возлагаются приказом директора Учреждения на работника Учреждения с установлением дополнительной оплаты в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников.

3.2. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения школы. Учащиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области (Областной закон Ленинградской области от 17 ноября 2017 г. № 72-оз), страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления.

3.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися класса бесплатного питания. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный сводный учет фактически полученного бесплатного питания по всем классам.

3.4. Классные руководители 1 – 11-х классов ежедневно до 15.00 подают в пищеблок заявку на количество питающихся учащихся на следующий учебный день и уточняют количество в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок заведующий производством пищеблока формирует общую заявку на получение учащимися молока (иного молочного продукта), завтрака и обеда.

3.5. В конце каждого месяца ответственный за организацию питания оформляет сводный табель учета бесплатного питания отдельно по каждой льготной категории.

3.6. Контроль организации бесплатного питания возлагается на администрацию Учреждения; классных руководителей, комиссию по организации питания. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания учащихся.

3.7. Учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения учащимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после

окончания учащимися школы или их перевода в другую школу.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. До введения в действие Положение должно быть принято Педагогическим советом Учреждения.

4.3. Изменения к Положению оформляются так же, как и само Положение.

4.4. Действие утвержденных ранее аналогичных документов отменяется со дня утверждения настоящего Положения.